

卒業生メールアドレスへの切り替えについて

卒業生各位

帽山女学園大学では、電子メールサービスを希望する卒業生各位へ提供させていただきました。本年度のメールアドレス継続申請の説明に記載した通り、旧メールサービスの提供を終了させていただきますので、以下ご対応をお願いします。

1. 提供サービス内容の変更

これまで継続利用のサービスで提供させていただきました、Active!mail、及びGmailのメールアドレスは、新メールアドレスに切り替わります。

これまでとは別のGmailにて、新しいメールアドレスをご利用いただきます。

(旧)

- Active!mail メールアドレス イニシャル+学籍番号@st.sugiyama-u.ac.jp
- Gmail メールアドレス イニシャル+学籍番号@g.sugiyama-u.ac.jp

(新)

- Gmail メールアドレス イニシャル+学籍番号@og.sugiyama-u.ac.jp



2. 切り替えの流れ

継続利用希望者は、本案内文の以下を参照して、新旧のメールサービスを並行して提供している間に、新メールアドレスへの移行を実施してください。

【切替えの流れ】

大学： 旧メールアドレスへ、新ユーザー名、新パスワードを送付

利用者： 旧メールから新メールへ、データ、アドレス帳等の移行作業をおこなっていただくとともに、メールのやり取りがある方へ新メールアドレスの周知をお願いします。

その他、何らかのWebサービスへの登録に使っている、パスワードの再設定連絡先になっている等、全ての旧メールアドレスでの登録は、新メールアドレスに変更してください。

大学： 旧メールのアカウントを停止

利用者： 新メールアドレスのみを使用

3. 新メールアドレスの利用方法

① 初期設定

- i. Web ブラウザ（Google Chrome、Edge、Firefox、Safari 等）を用意します。
- ii. <https://mail.google.com/a/og.sugiyama-u.ac.jp> へアクセスします。
- iii. 以下のような画面が表示されます。
ご自分の新メールアドレスの、@より左の部分を入力して、「次へ」をクリックしてください。
以下はメールアドレスが、「test-og001@og.sugiyama-u.ac.jp」の例です。



図 1 初回ログイン

- iv. パスワード入力画面になります。
周知されたご自分のパスワードを入力して、「次へ」をクリックしてください。



図 2 初回パスワード入力

v. アカウントに関する説明が表示されます。

画面を下へスクロールし、「同意する」をクリックしてください。

「同意」できない場合は、メールをご利用いただけません。

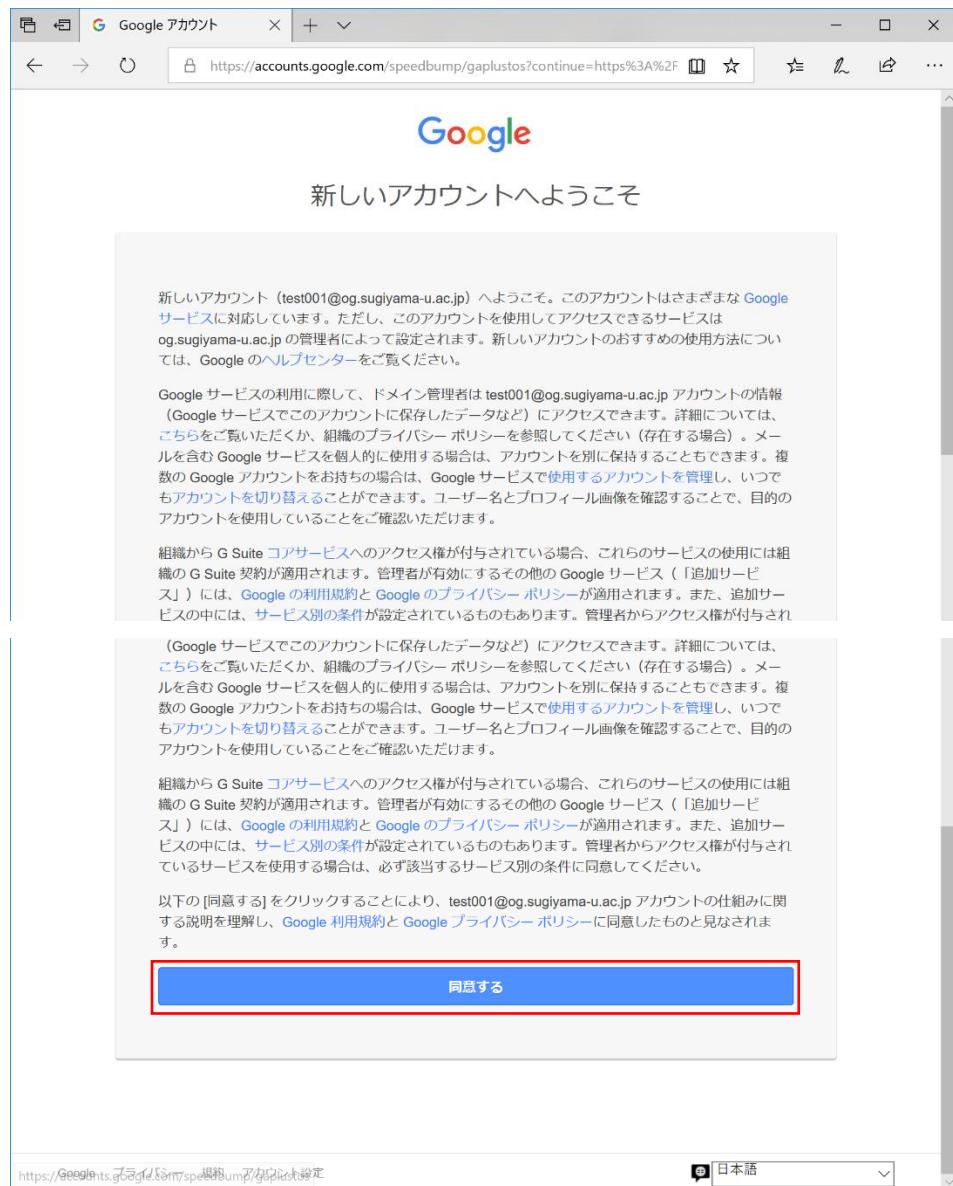


図 3 規約表示と同意

- vii. アカウントの保護では、パスワードを忘れた場合等で復旧するための準備をおこないます。必ず設定してください。
「更新」をクリックします。



図 4 アカウントの保護設定

- viii. 電話番号を登録します。
ご自身がお持ちの電話番号を登録してください。
Google のサポートを受ける際に必須になります。



図 5 電話番号登録

- x. 登録した電話番号宛てに、SMS が届きます。
届いたコードを入力して、「次へ」をクリックしてください。

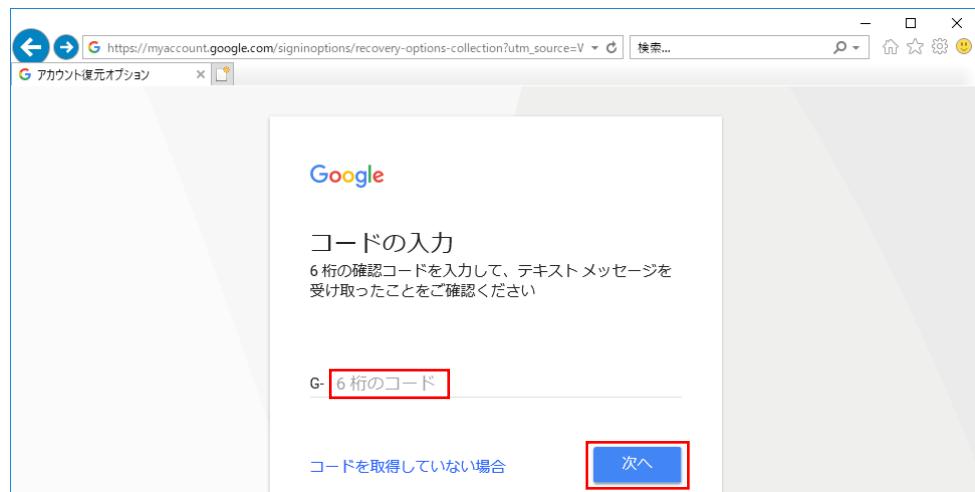


図 6 コードの入力

- xi. パスワード再設定用のメールアドレスを登録します。
今回使用するメールアドレス以外に、ご自身が受信できるメールアドレスを入力し、「次へ」をクリックしてください。



図 7 パスワード再設定時の連絡先

xii. 完了をクリックします。



図 8 アカウント設定の完了

xiii. メール閲覧画面になります。

使い方のヒントや新機能の案内が表示される場合があります。



図 9 受信トレイとヘルプ等の設定アイコン

② Gmail の利用方法

Gmail の利用方法については、メール閲覧、作成、フォルダ分けなど Gmail のヘルプをご覧ください。

図 9 の歯車のマークをクリックすると、「ヘルプ」があります。

使い方はこちらを参照してください。また以下の URL へのアクセスでも、「ヘルプ」を閲覧できます。

Gmail ヘルプ

<https://support.google.com/mail#topic=3394150>

③ メールデータ移行 : Active!mail @st.sugiyama-u.ac.jp 編

旧メールに保存されたデータ移行として、新メールへコピーが可能です。

以下は、「(旧) メールアドレス イニシャル+学籍番号@st.sugiyama-u.ac.jp」の利用者が、新メールである Gmail を使って、旧メールからデータをコピーする方法になります。

- 「歯車」をクリックし、その後「設定」をクリックします。

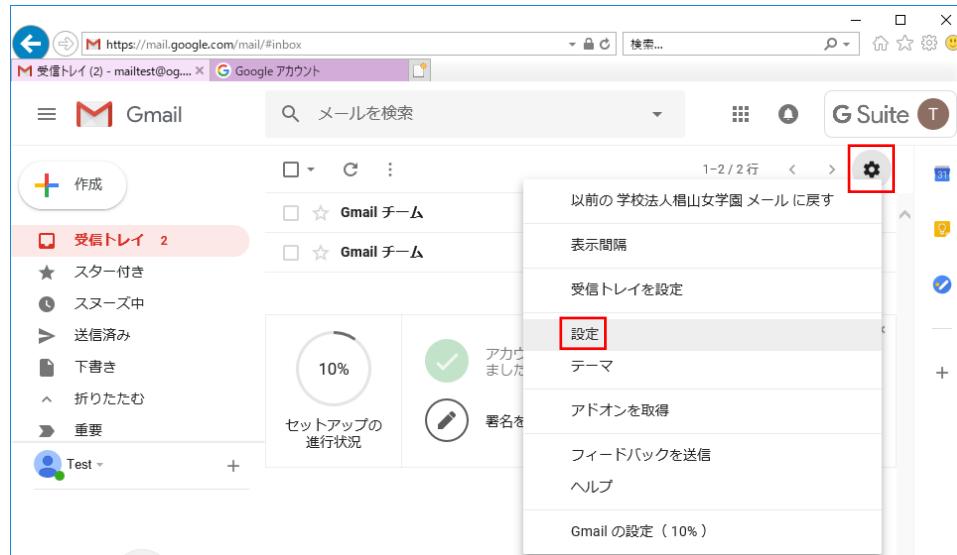


図 10 Gmail 設定画面への移動

- 「アカウント」をクリックし、下段の「メールアカウントを追加する」をクリックします。



図 11 アカウント設定、及びメールアカウントの追加

- iii. メールアカウントを登録するため旧メールアドレスを入力します。
イニシャル+学籍番号@st.sugiyama-u.ac.jp の全体を入力し、「次へ」をクリックします。

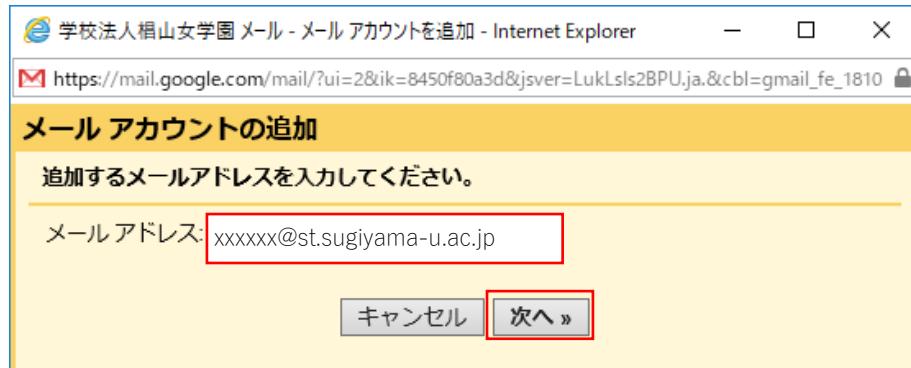


図 12 旧メールアドレスの入力

- iv. 旧メールへの接続設定を入力します。メールアカウントの追加に必要な、旧メールで使っていたパスワードを手動入力します。
コピーをするため、「取得したメッセージのコピーをサーバに残す。」にチェックを入れてください。チェックしない場合は移動になり、旧側からメールが消えます。

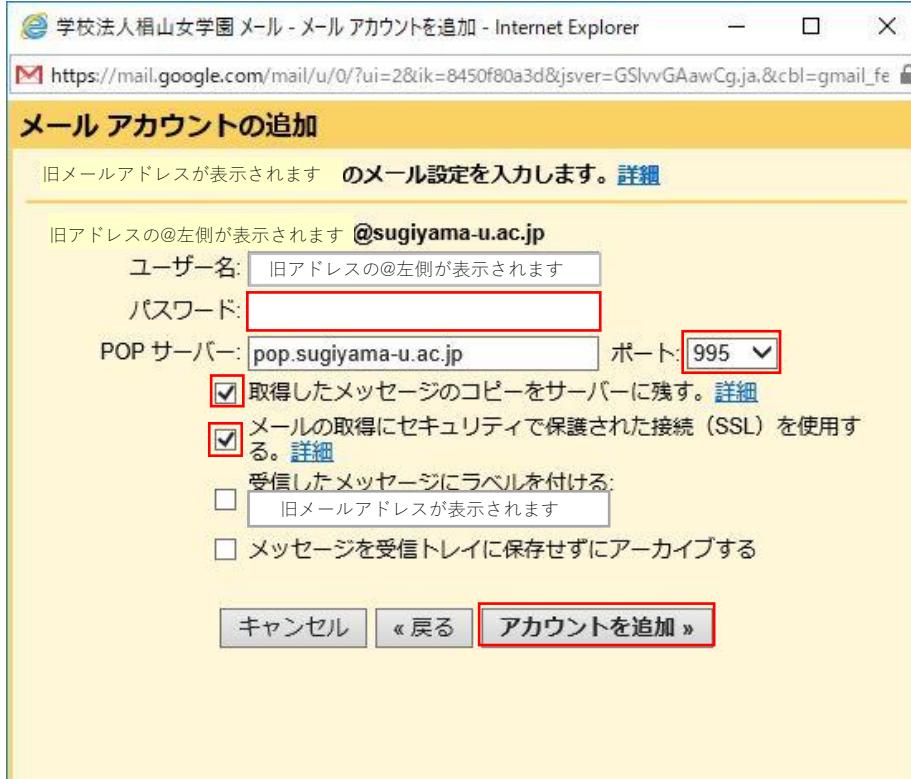


図 13 メールアカウント設定

- vi. Gmail から、旧メールアドレスで送信をする、しないの設定画面になります。来年度には旧メールアドレスでの受信ができなくなることから、返信を受信できない場合を避けるため「いいえ」として「次へ」をクリックします。

画面が変化しない場合は、「×」で閉じてください。



図 14 メール送信用アドレスの追加

- vii. 順次メールが取り込まれます。
図 11 のメールアカウントの追加直下に、追加したメールアカウントからのコピー状況が表示されます。
全てのメールが取り込まれれば、「メールアカウントを削除する」をクリックして、旧の設定を削除してください。
最終的には、旧メールアドレス側に接続できなくなるだけですので、意図的に削除しなくとも問題はありません。

- ④ メールデータ移行 : Gmail @g.sugiyama-u.ac.jp 編
旧メールに保存されたデータを新メールへ移行することはできません。
必要なメールは個別に（旧）メールアドレス「イニシャル+学籍番号@g.sugiyama-u.ac.jp」から（新）メールアドレス「イニシャル+学籍番号@og.sugiyama-u.ac.jp」宛に転送を行ってください。
- ⑤ パスワードの管理
学園から周知した個人のパスワードはそのまま使わず、変更してください。
またパスワードを忘れてしまった場合は、初期設定内容に基づき、以下を参照して対応してください。
<https://support.google.com/mail/answer/41078?co=GENIE.Platform%3DDesktop&hl=ja>
- ⑥ メールの転送
Gmail はメール転送が可能です。以下を参照して対応してください。
<https://support.google.com/mail/answer/10957?hl=ja>
- ⑦ アドレス帳の移行
旧メールが Active!mail の場合、アドレス帳をエクスポートし、Gmail 側で読み込む形に編集してから、連絡先でインポートします。
旧メールが Gmail の場合、Google の形式でエクスポートし、Gmail 側でインポートします。
- ⑧ 旧メールアドレス廃止に関する注意
並行期間終了後は旧メールへのログインや、メールデータの復旧はできませんのでご了承ください。
- ⑨ 二要素認証の導入について
Gmail では、二要素認証が使用できます。
パスワードが漏れても、第三者によるログインを防止できますので、設定してご利用ください。

本件に関する連絡先

帽山女学園 学園情報センター [052-781-1088](tel:052-781-1088) jyoho@sugiyama-u.ac.jp