

パソコン設定マニュアル

2011年12月版

パソコン設定マニュアル

2011/12 改訂版

| | |
|---|----|
| 0. 本紙（もくじ） | |
| 1. パソコン設定の流れ | 1 |
| 2. 個人研究室におけるネットワーク設定情報 | 3 |
| 3. ネットワーク関連の設定方法 | 4 |
| (1) ネットワーク情報の設定方法 | 4 |
| (2) インターネットに繋がらない場合（Internet Explorer の場合） | 10 |
| 4. ウイルス対策について | 11 |
| (1) 学園所有のウイルス対策ソフトをインストールする手順 | 11 |
| (2) パターンファイルが最新に保たれているか確認する（常時） | 13 |
| (3) ウイルスチェック手順 | 14 |
| 5. Windows Update について | 15 |
| 6. ファイルサーバの利用について | 19 |
| (1) ファイルサーバについて | 19 |
| (2) ファイルサーバ利用の設定 | 19 |
| 7. ドメイン参加について | 23 |
| 8. メールについて | 26 |
| 9. 学園でライセンス購入しているソフトウェアについて | 28 |
| 10. 学内における無線 LAN の利用について | 29 |
| (1) 学内無線 LAN の利用について | 29 |
| (2) 利用の申し込みについて | 29 |
| (3) 無線 LAN の接続方法 [Windows7 で guest に接続する場合] | 30 |
| 11. 有線 LAN (DHCP) の利用について | 32 |

設定時の質問、トラブルについては、下記にお問い合わせ下さい。

学園情報センター

1. パソコン設定の流れ

| パソコン設定手順 | |
|----------|---|
| 1 | コンピュータのネットワークの設定をする 設定項目：IP アドレス, デフォルトゲートウェイ, DNS |
| 2 | ブラウザ（Internet Explorer 等）の設定をする 設定項目：プロキシ, ポート |
| 3 | ウイルス対策ソフトのインストールをする |
| 4 | Windows Update をして最新の状態にする |
| 5 | （希望者）教室用ファイルサーバの利用について |
| 6 | （希望者）ドメイン参加について |

| その他 | |
|-----|--|
| 1 | メールについて |
| 2 | 学園でライセンス購入しているソフトウェアについて (1) ウイルス対策ソフト (2) Windows OS のアップグレード (3) Microsoft Office (Windows, Macintosh) (4) SPSS (5) 駅すばあと |
| 3 | 学園情報センター設置の無線 LAN（エリア限定）の利用について ※研究室単位等で独自に無線 LAN を設置することは極力ご遠慮下さい。どうしても利用が必要な場合は、学部のネットワーク管理者または学園情報センターまでご相談下さい。 |
| 4 | DHCP の利用について ※DHCP を利用するメリットは、 <u>教室間でパソコンを移動</u> して利用する際に、IP アドレスを都度変更する必要がないことです。 ※同一の部屋で利用する（パソコンの移動をしない）パソコンについては、固定の IP アドレスを設定して下さい。 |
| 5 | パソコン教室について |

※作業時に下記のメッセージが表示された場合は、内容を確認の上、「続行」で進めて下さい。



2. 個人研究室におけるネットワーク設定情報

IP アドレス、デフォルトゲートウェイ、サブネットマスク、DNS 等について、この頁の情報をもとに情報機器に割り当てて下さい。
 なお IP アドレス、デフォルトゲートウェイは、下表をご参照下さい。
 ここで割り当てられた IP の管理は、各個人研究室単位でお願いします。

【設定にあたっての注意点】

- ※ 複数の情報機器（パソコン、プリンタ、スキャナ）をネットワークにつなぐ場合は、IP が重複しないように注意して、各自で管理して下さい。
- ※ コンピュータ名やワークグループ名は、利用者が特定できるような名前にして下さい。
- ※ 無線 LAN を独自で構築する場合は、学園情報センターまでご連絡下さい。

個別設定項目 *各学部のネットワーク責任者にご確認ください。

| 部屋番号 | 利用者 | IP アドレス | | | 個数 | デフォルトゲートウェイ |
|------|-----|---------|---|--|----|-------------|
| | | | ~ | | | |

共通設定項目

| | | |
|----------|-------------------------------|----------------|
| サブネットマスク | 255.255.255.0 | |
| DNS | 優先 | 192.168.100.15 |
| | 代替 | 192.168.100.16 |
| ドメイン※ | in.sugiyama-u.ac.jp（ドメイン参加のみ） | |

※エディションが Home Basic, Home Premium 等ではドメインへの参加はできません。
 ドメイン参加する場合は、Professional, Enterprise, Ultimate 等をご使用下さい。
 OS のバージョンアップを希望する場合は、学園情報センター管理のライセンスメディアを利用いただけます。但し、インストール作業は各自でお願いいたします。

【メモ欄】

| IP アドレス | 機器名 | 設定日 |
|---------|-----|-----|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| IP アドレス | 機器名 | 設定日 |
|---------|-----|-----|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

3. ネットワーク関連の設定方法

インターネット、メール等をご使用になるにはネットワークの設定が必要となりますので、以下のマニュアルを参考にして設定を行って下さい。OSはWindows7,Vista,XP、ブラウザはInternet Explorerをもとに説明をしておりますが、異なるOS・ブラウザでも基本的な設定内容はほぼ同じですので、詳細は使用されているソフトの取り扱い説明書、またはヘルプを参照して下さい。

※以下の説明において、ご使用のパソコン環境により実際に表示されるアイコン等が異なる場合があります。

以下の2項目を設定して下さい。

ご自分のIPアドレス等の情報は、前頁をご覧ください。

- (1) ネットワーク情報の設定
①Windows7,Vista 編 / ②WindowsXP 編
- (2) ブラウザの設定例 (Internet Explorer)

(1) ネットワーク情報の設定方法

① Windows7, Vista 編

①「スタート」ボタンを押し、「コントロールパネル」をクリックします。



②「コントロールパネルホーム」を選択します。

※この画面はWindows7にはありません。



③「ネットワークとインターネット」を選択します。



④「ネットワークと共有センター」を選択します。



⑤WindowsVista の場合は「状態の表示」を、Windows7 の場合は「接続：ローカル接続」をクリックします。



●WindowsVista の場合 ↑

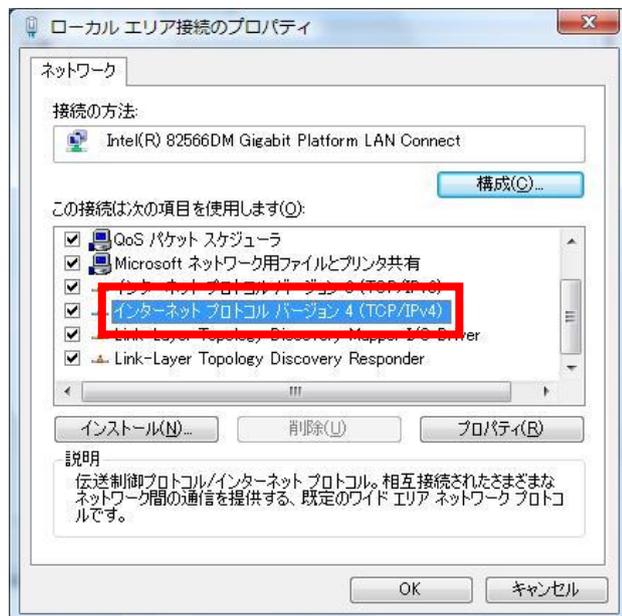


●Windows7 の場合 ↑

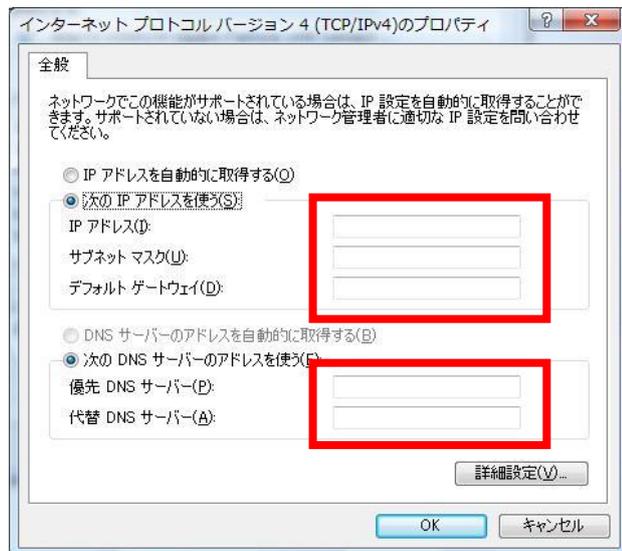
⑥ 「プロパティ」 をクリックします。



⑦ 「インターネットプロトコルバージョン4(TCP/IPv4)」をダブルクリックします。

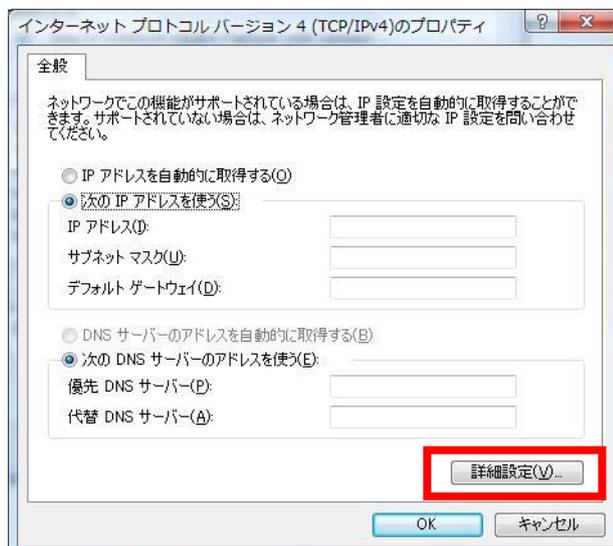


⑧ 「次の IP アドレスを使う」を選択し、
IP アドレス
サブネットマスク
デフォルトゲートウェイ 及び、
「次の DNS サーバのアドレスを使う」
を選択し、
優先 DNS サーバ
代替 DNS サーバ を入力します。

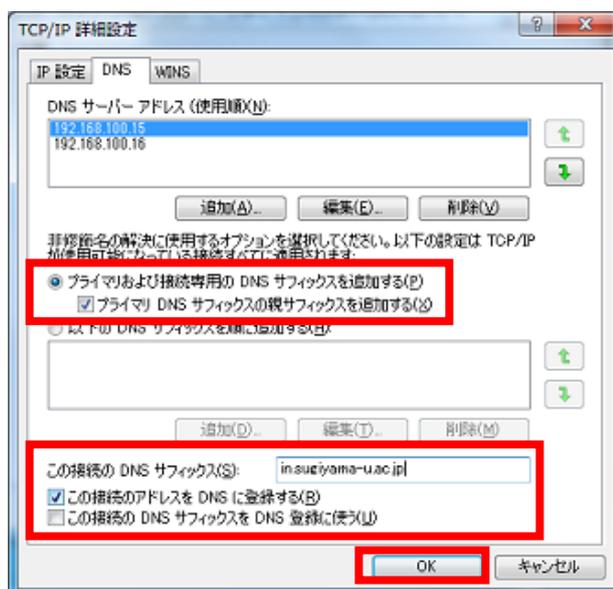


(入力内容は「個人研究室におけるネットワーク設定情報」の頁で確認して下さい)

⑨ 「詳細設定」 をクリックします。



⑩ 「DNS」 タブで、「プライマリおよび接続専用の DNS サフィックスを追加する」を選択、「プライマリ DNS サフィックスの親サフィックスを追加する」にチェックを入れ、「この接続の DNS サフィックス」に「in.sugiyama-u.ac.jp」を入力し、「この接続のアドレスを DNS に登録する」にチェックを入れ、「OK」をクリックします。



② WindowsXP 編

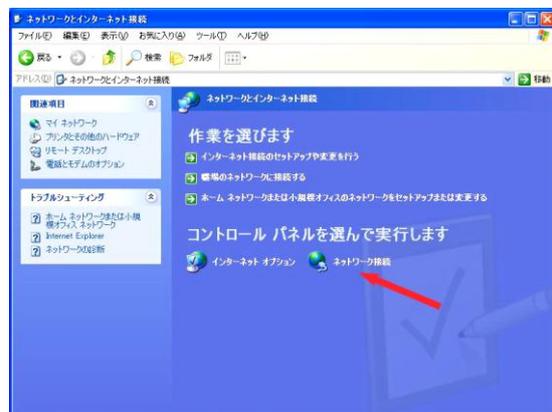
①「スタート」 ボタンを押し、「設定」 → 「コントロール パネル」 をクリックします。



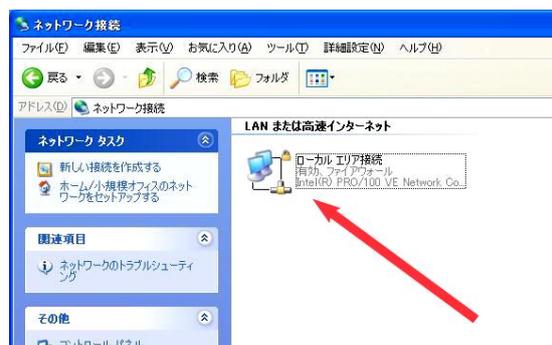
②「ネットワークとインターネット接続」 を選択します。



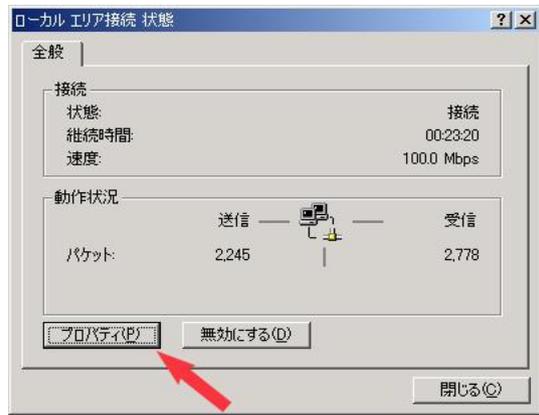
③「ネットワーク接続」 を選択します。



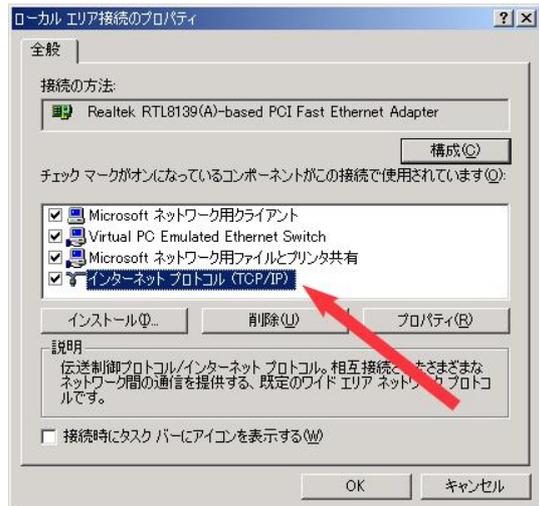
④「ローカル エリア接続」 をダブルクリックします。



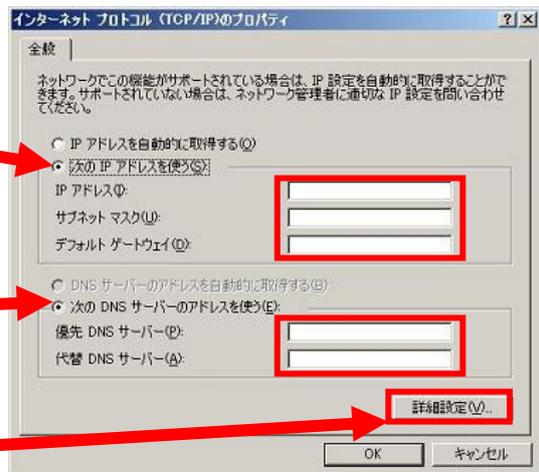
⑤ 「プロパティ」 をクリックします。



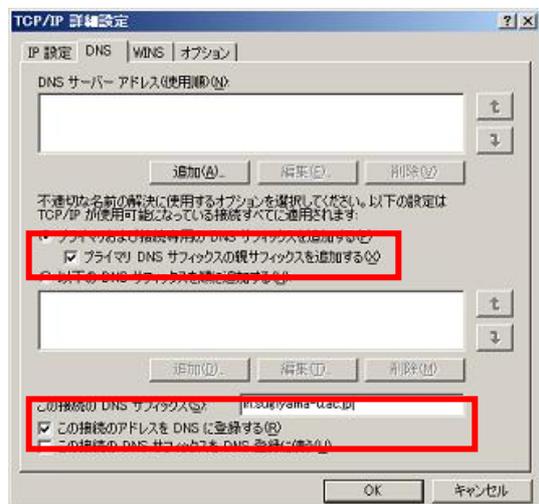
⑥ 「インターネットプロトコル(TCP/IP)」 をダブルクリックします。



⑦ 「次の IP アドレスを使う」 を選択し、
IP アドレス
サブネットマスク
デフォルトゲートウェイ 及び、
「次の DNS サーバのアドレスを使う」 を選択し、優先 DNS サーバ
代替 DNS サーバ を入力します。
(入力内容は「個人研究室におけるネットワーク設定情報」の頁で確認して下さい)
入力後、「詳細設定」 をクリックします。



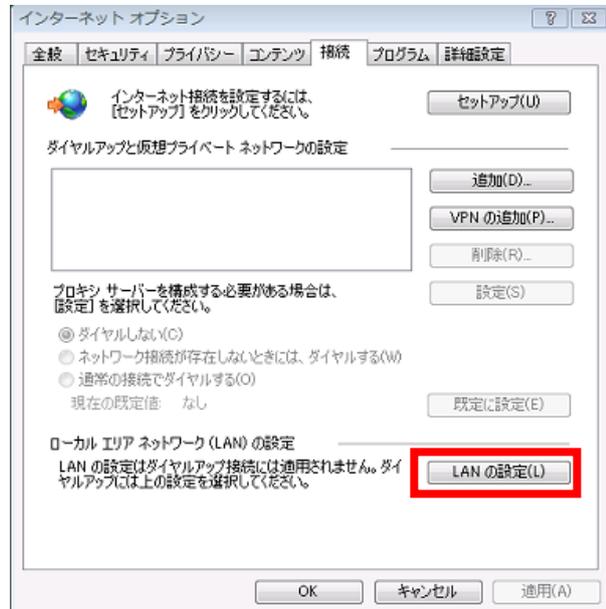
⑧ 「DNS」 タブで、「プライマリおよび接続専用の DNS サフィックスを追加する」を選択、「プライマリ DNS サフィックスの親サフィックスを追加する」にチェックを入れ、「この接続の DNS サフィックス」に「in. sugiyama-u. ac. jp」を入力し、「この接続のアドレスを DNS に登録する」にチェックを入れ、「OK」 をクリックします。



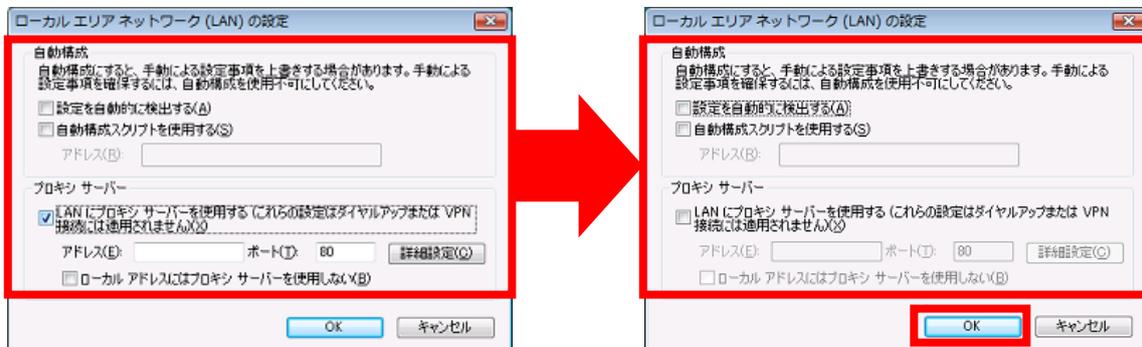
(2) インターネットに繋がらない場合（Internet Explorer の場合）

前述の設定でインターネットに繋がらない場合、下記の手順にてブラウザのプロキシ設定の確認をお願いします。

①Internet Explorer を起動し、メニューバー「ツール」→「インターネットオプション」を開き、「接続」タブで「LAN の設定」をクリックします。



②全てのチェックをはずし、「OK」をクリックします。



ブラウザを起動して、インターネットに接続できるか確認して下さい。

4. ウイルス対策について

(1) 学園所有のウイルス対策ソフトをインストールする手順

※ 管理者権限のあるユーザでログインし、学園内ネットワークに接続して作業して下さい。

Internet Explorer を起動し、椋山女学園大学・大学院ホームページを開きます。
→<http://www.sugiyama-u.ac.jp/>

ページ右下「教職員用」をクリックします。



ページ左「学園情報センターより」をクリックします。



ページ下方「ウイルスバスター利用・インストールの申し込み」をクリックします。

◎ 教職員向け

メールアドレス、Windowsアカウント登録申請

[申請Webページ](#)

情報センターで所有しているソフト/ライセンス

- ・ウイルス対策ソフト(イントラネット版)2000ライセンス
- ・**ウイルスバスター利用・インストールの申し込み**
- ・スクールアグリーメント:大学で一括契約
 - ・利用方法等(スクールアグリーメントの契約について)
- ・SPSS(500ライセンス) [SPSS申請書](#)
- ・[駅すばあと](#):学園内のイントラネットで利用できます。

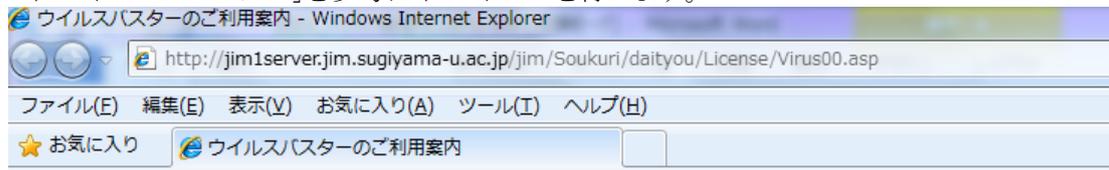
◎ 事務職員向け

パソコン利用に関して

- ・ [ActiveMail操作マニュアル](#) / [ログイン画面](#)
- ・ [ファイルサーバーのショートカット作成](#)



「インストールマニュアル」を参考にインストールを行います。



ウイルスバスターコーポレートエディションの利用

下記手順は、学園内のネットワークに接続しているWindowsパソコンについてです。Macについては [こちら](#) からインストールを実施してください。自動的にインストールが開始されます。なお、対応Mac OSは下記のとおりです。

- ・Mac OS X バージョン 10.6以上(Snow Leopard)
- ・Mac OS X バージョン 10.5.5以上(Leopard)
- ・Mac OS X バージョン 10.4.11以上(Tiger)

また、アンインストールを実施される場合は [こちら](#) から実施してください。

インストール方法

利用する環境のマニュアルを参考に、インストールを行なってください。

- ・ [Windows 7 インストールマニュアル](#)
- ・ [Windows Vista インストールマニュアル](#)
- ・ [Windows XP インストールマニュアル](#)

| 大学教員用パソコン(共同研究室を含む) | |
|--|---|
| 生活科学部 国際コミュニケーション学部 文化情報学部 現代マネジメント学部 教育学部 看護学部 | <ul style="list-style-type: none">・ Windows 7にインストール・ Windows Vistaにインストール・ Windows XPにインストール |
| 人間関係学部 | <ul style="list-style-type: none">・ Windows 7にインストール・ Windows Vistaにインストール・ Windows XPにインストール |

なお尚、当学園を退職される際は、ウイルスバスターのアンインストールをお願いいたします。
(アンインストールの際のパスワードは “virusci” です)

(2) パターンファイルが最新に保たれているか確認する(常時)

タスクバー（画面右下）に表示されるアイコンがの状態が表示されていれば、正常に動作しています。



それ以外の表示については、下表をご参照下さい。

| アイコン | 説明 | リアルタイム検索 | 手動および予約検索 |
|---|--------------------------------------|----------|-----------|
|  | 標準モードのクライアント | 有効 | 有効 |
|  | パターンファイルが最新でない | 有効 | 有効 |
|  | ScanNow、手動検索、予約検索が実行されている | 有効 | 有効 |
|  | リアルタイム検索は無効 | 無効 | 有効 |
|  | リアルタイム検索が無効になっていて、パターンファイルが最新でない | 無効 | 有効 |
|  | リアルタイム検索サービスが停止している | 無効 | 無効 |
|  | リアルタイム検索サービスが実行されておらず、パターンファイルが最新でない | 無効 | 無効 |
|  | サーバから切断されている | 有効 | 有効 |
|  | サーバから切断されていて、パターンファイルが最新でない | 有効 | 有効 |
|  | サーバから切断されていて、リアルタイム検索が無効になっている | 無効 | 有効 |

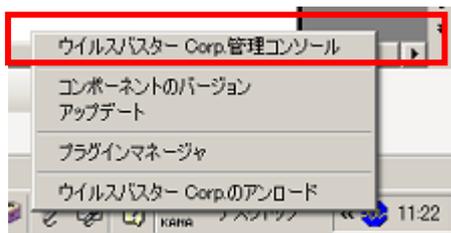
[トレンドマイクロ「ウイルスバスターコーポレートエディションクイックスタートガイド」より抜粋]

(3) ウイルスチェック手順

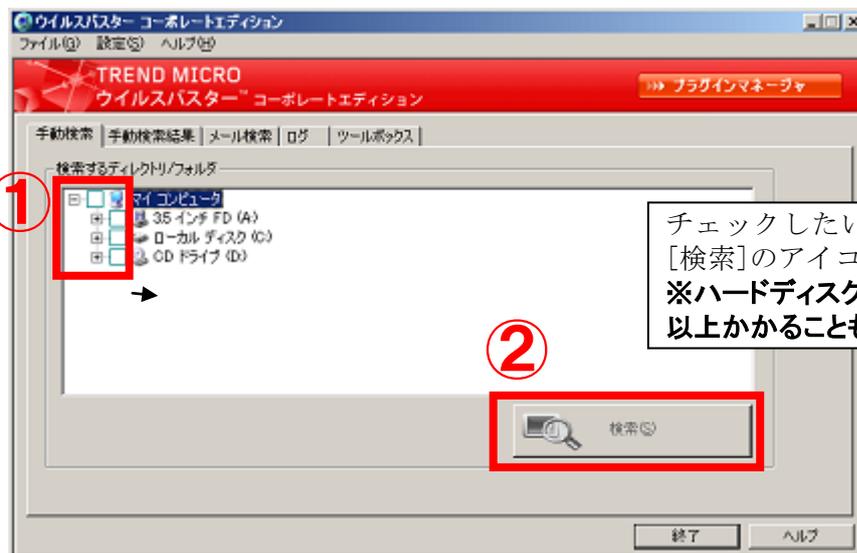
ウイルスの警告が出た場合や、外部から持ち込んだ USB メモリ・HDD 等を接続する際は、下記手順で手動にてウイルスチェックを行って下さい。

タスクバーの  を右クリックしてメニューを表示し、「ウイルスバスター Corp.管理コンソール」を選択します。

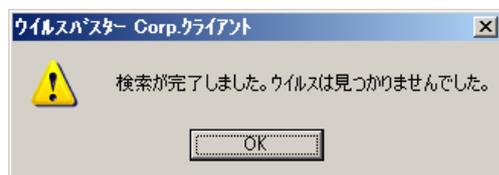
【XP の場合】



【Vista,7 の場合】



以下のメッセージが出ましたら OK です。



※ウイルスが検知された場合は、学園情報センターまで至急ご連絡下さい。

5. Windows Update について

Windows Update とは、コンピュータを最新の状態に保ち、ネットワークを安全な状態に保つための、Windows のセキュリティ修正およびその他の重要な更新です。

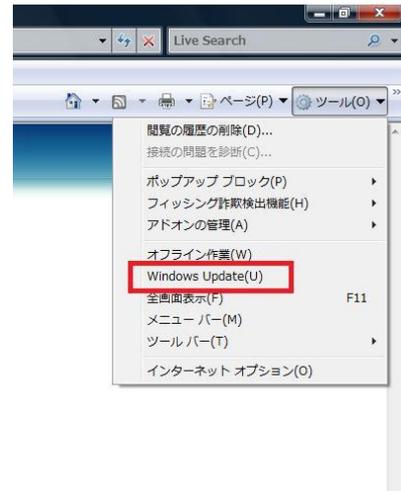
なお、ここでは説明しませんが、Office 等のセキュリティ修正を行なうために、Microsoft Update のインストールをお勧めします。

Windows UPDATE の手順

※ 大切なデータは、インストールする前にバックアップをお取り下さい。

Windows7, Vista 編

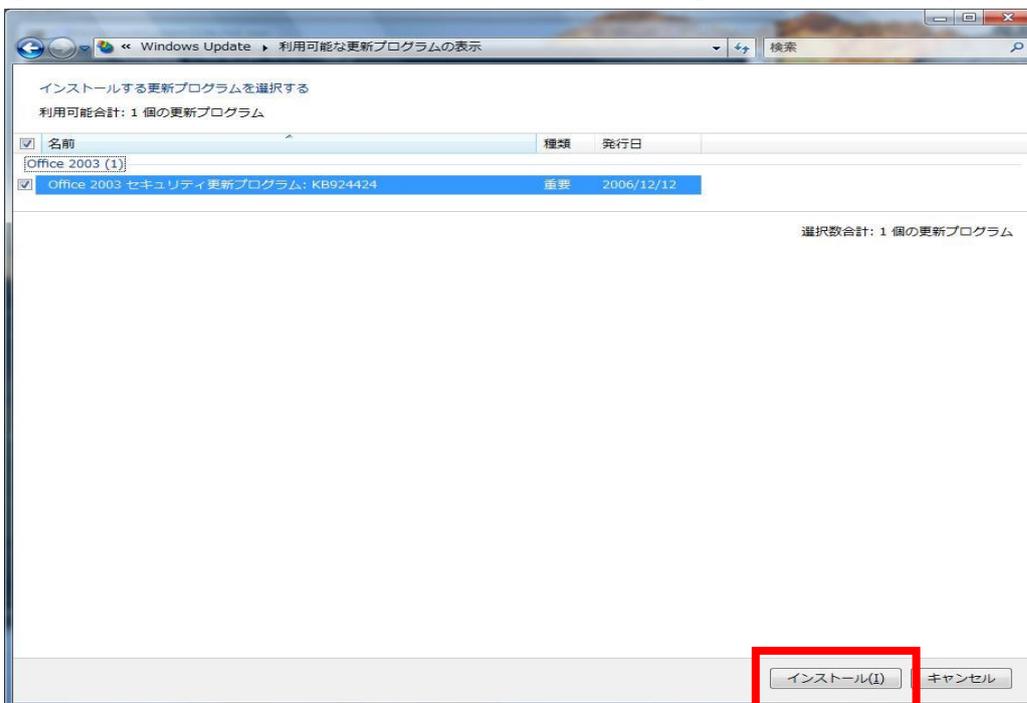
①Internet Explorer を起動し、「ツール」から「Windows Update」を選択します。



②「利用可能な更新プログラムの表示」をクリックし、更新プログラムの内容を確認します。



③インストールする内容を確認した上、「インストール」をクリックします。



④インストールが開始します。



※インストールの内容によっては、再起動を要求してくることがあります。

Windows XP 編

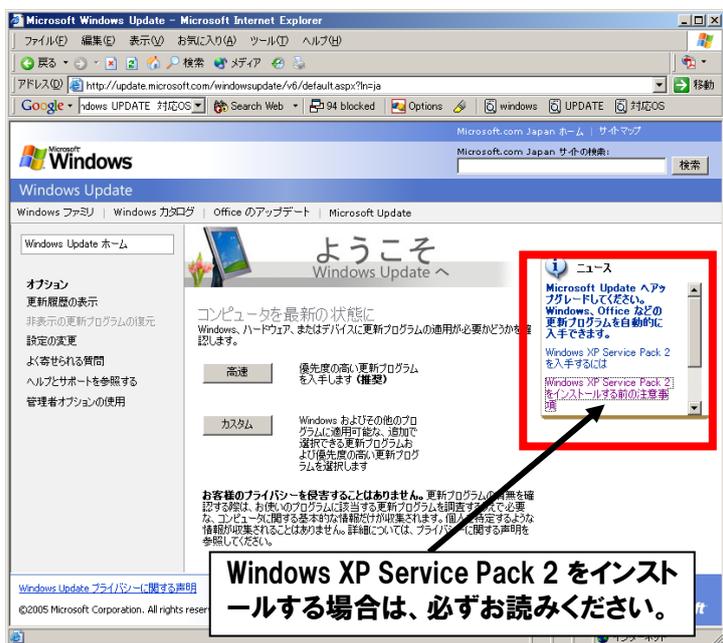
① Internet Explorer を起動し、「ツール」から「Windows Update」を選択します。



② 「高速」または「カスタム」をクリックして Windows Update を行います。

高速 (推奨) お使いのコンピュータで使用可能な優先度の高い更新プログラムがすべて表示され、一度クリックするだけでインストールできます。コンピュータを最新の状態にする、最も高速で簡単な方法です。

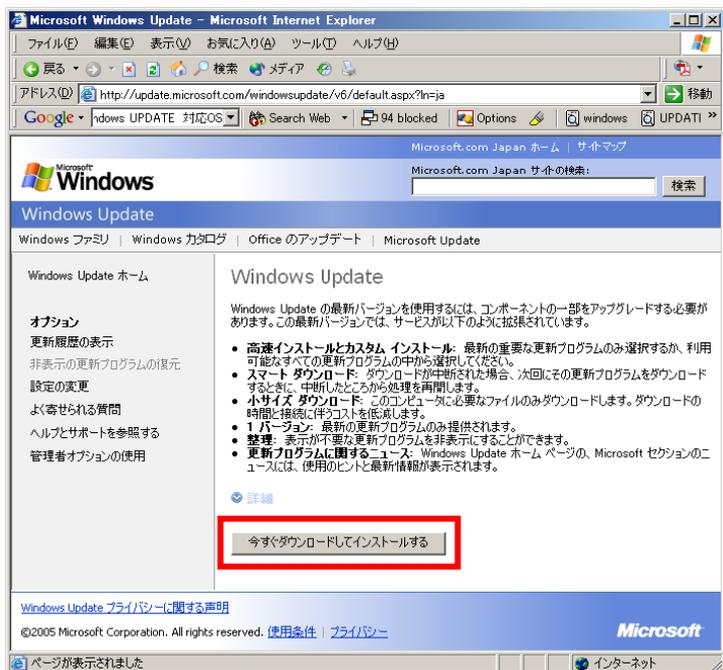
カスタム お使いのコンピュータ用の優先度の高い更新プログラムと追加で選択できる更新プログラムが表示されます。インストールする更新プログラムを 1 つずつ確認し、選択します。



③ 「利用可能な更新を検索しています」と表示された後、「インストールする更新の選択」画面にて重要な更新があるかどうか表示されます。

インストールされる内容を確認した上、「今すぐダウンロードしてインストールする」をクリックします。

※インストールの内容によっては、再起動を要求してることがあります。



④右記の画面が表示されるまで、②③を繰り返す。



WindowsUPDATE について「よく寄せられる質問」のページ

<http://update.microsoft.com/windowsupdate/v6/default.aspx?ln=ja>

6. ファイルサーバの利用について

(1) ファイルサーバについて

教室用ファイルサーバには「課題」「提出」「共用」があります。それぞれアクセスできる権限が異なります。権限は下表のようになっていますので用途に応じて使い分けて下さい。

| | 学生 | | 教員 | | |
|----|--|-----|-----------------------------|-----|---|
| | 読取り | 書込み | 読取り | 書込み | |
| 課題 | ○ | × | ○ | ○ | 全ての学部が利用するファイルサーバですので、個人でファイルを溜め込んだり、大きなファイルを置いたりしないようご協力をお願いいたします。 |
| | 学生は、教員の作成したファイルを開いたりコピーしたりできますが、ファイルの移動や書込みはできません。 | | 教員は、全てのファイルを開いたり、削除したりできます。 | | |
| 提出 | △ | ○ | ○ | ○ | |
| | 学生は、自分の作成したファイル以外は一覧表示のみ可能です。他人のファイルを開いたり削除したりできません。 | | 教員は、全てのファイルを開いたり、削除したりできます。 | | |
| 共用 | ○ | ○ | ○ | ○ | |
| | 学生は、全てのファイルを開いたり、削除したりできます。 | | 教員は、全てのファイルを開いたり、削除したりできます。 | | |

(2) ファイルサーバ利用の設定

ここでは、①ドメインに参加していない研究室のパソコン等から教室用ファイルサーバ（課題、提出、共用）を利用するためのパソコン設定方法、および②ドメインに参加したときのマイドキュメントをドメインに参加していないパソコンからアクセスする方法を紹介します。なお、情報教室では、パソコンにログインするとファイルサーバを利用できるようになっています。

ファイルサーバを利用するには、あらかじめドメインを利用するための Windows アカウント ID とパスワードをご用意下さい。

アカウント ID が分からない場合やパスワードを忘れてしまったときは、学部ネットワーク管理者または学園情報センターまでお問い合わせ下さい。

① 研究室等のパソコン等から教室用ファイルサーバ（課題、提出、共用）にアクセスする方法

①「スタート」から「プログラムとファイルの検索」または「検索の開始」または「ファイル名を指定して実行」を選択します。



②「¥¥psv06」と入力します。
※「¥¥psv06」以下が省略できる設定（DNS サフィックスの追加設定）を行っていないパソコンからの場合には「¥¥psv06.in.sugiyama-u.ac.jp」と入力して下さい。



③ユーザ名とパスワードを入力するウィンドウがでます。

| |
|----------------------------------|
| ユーザ名： sugiyama-u¥ご自分のアカウント ID |
| パスワード： ご自分のパスワード |

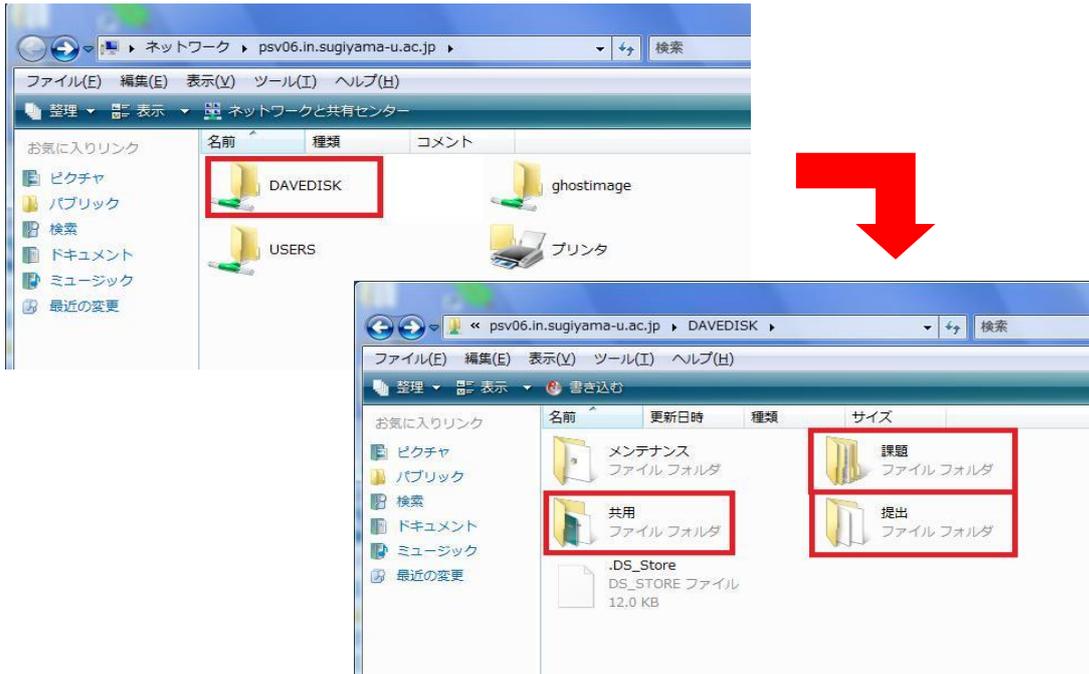


を入力して、OKをクリックして下さい。

※ 初期パスワードの変更は、ドメインに参加している PC 上でしか行うことができませんので、情報教室などを利用して作業を行って下さい。

④認証されると下の画面が開きます。

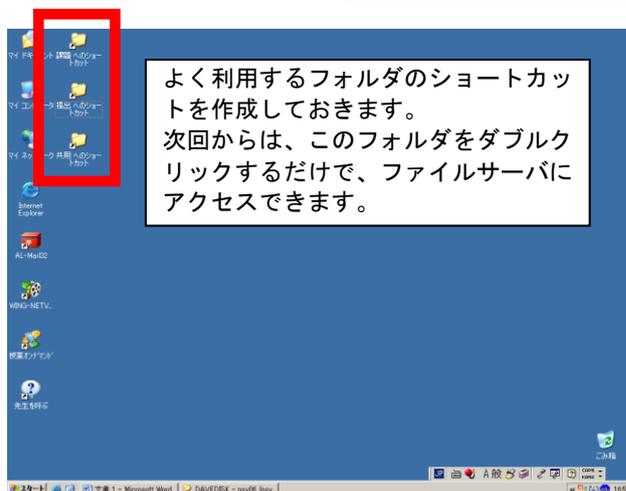
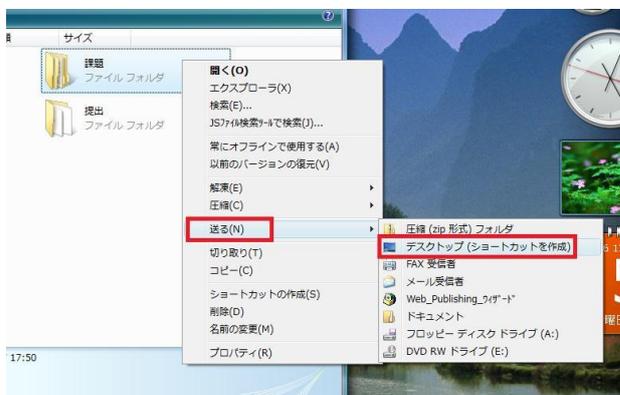
「DAVEDISK」フォルダを開くと、「課題」「提出」「共有」の3種類が表示されます。



【参考】

次回からファイルサーバを簡単に利用するために、デスクトップ上にショートカットを作成することをお勧めします。ショートカットの作成手順は以下のとおりです。

- ① ファイルサーバ上のフォルダを右クリックします。
- ② 「送る」→「デスクトップ (ショートカットを作成)」を選択します。

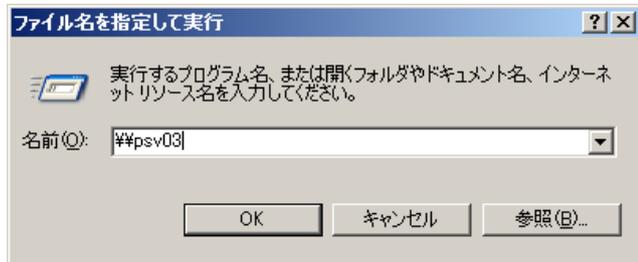


② 研究室等のパソコンからドメインに参加したときのマイドキュメントにアクセスする方法

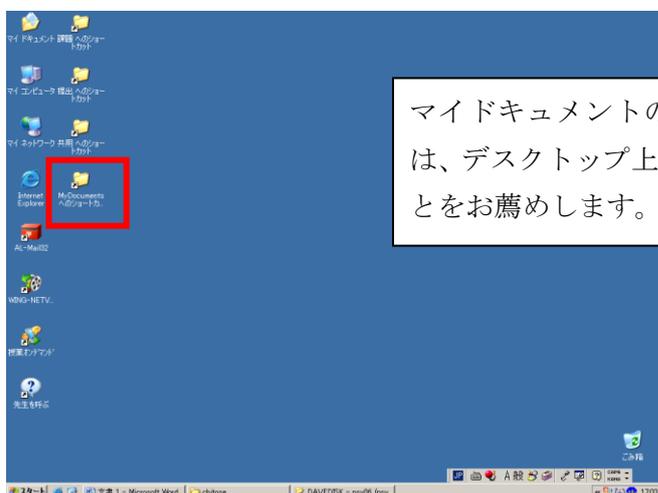
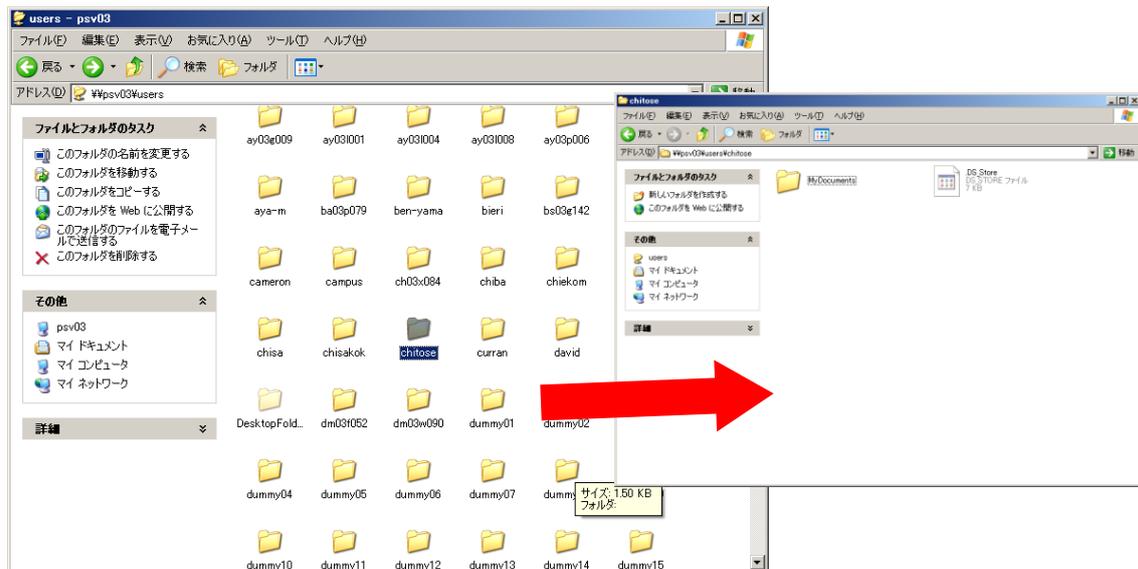
ファイルサーバへのアクセスと手順は同じですが、サーバを ¥¥psv03 とし、表示されたフォルダから、自分のアカウント ID と同じフォルダを探し開きますと、マイドキュメントの内容が表示されます。

※アカウントごとにセキュリティが設けてありますので、ご自身のフォルダ以外にはアクセスできません。

- ① 「スタート」 から 「プログラムとファイルの検索」 または 「検索の開始」 または 「ファイル名を指定して実行」 を選択し、「¥¥psv03」と入力します。
※ 「¥¥psv03」 以下が省略できる設定 (DNS サフィックスの追加設定) を行っていないパソコンからの場合には 「¥¥psv06.in.sugiyama-u.ac.jp」と入力して下さい。



- ② 「users」 フォルダを開き、自分のアカウント ID と同じフォルダを探し開きます。マイドキュメントの内容が表示されます。



7. ドメイン参加について

大学の教育用ドメイン sugiyama-u に参加しますと、そのパソコンは学園情報センターで管理するADサーバ (Active Directory Server) の配下に位置付けられます。ドメイン参加のメリット・デメリットは以下のとおりです。

【メリット】

情報教室のパソコンとほぼ同じ環境になり、再認証なくファイルサーバにアクセスできます。

【デメリット】

ドメインでログインした場合、管理者権限がありませんので、パソコンの設定変更やソフトウェアのインストール等ができません。設定変更等の際は、ローカルコンピュータの管理者権限のあるユーザでログインして作業して下さい。

また、Windows の Edition によってドメインへ参加できない場合があります。

| | ドメイン参加可能 | ドメイン参加不可 |
|---------------|------------------------------------|--------------------------|
| Windows 7 | Professional, Enterprise, Ultimate | Home Premium, Starter |
| Windows Vista | Business, Enterprise, Ultimate | Home Basic, Home Premium |
| Windows XP | Professional | Home Edition |

OS の入替を希望される場合は、学園情報センター管理のライセンスメディアをご利用いただけます。但し、インストール作業は各自でお願いいたします。

ドメイン sugiyama-u への登録手順について

■ 注意事項 ■

- ※ 作業はローカルコンピュータの管理者権限のあるユーザで行って下さい。
- ※ 下記手順にて登録作業が実施できなかった場合には、学園情報センターまでお問い合わせ下さい。
- ドメイン参加していないパソコンからファイルサーバへアクセスする方法については、前頁をご参照下さい。

①「コンピュータ」を右クリックし、プロパティを選択します。

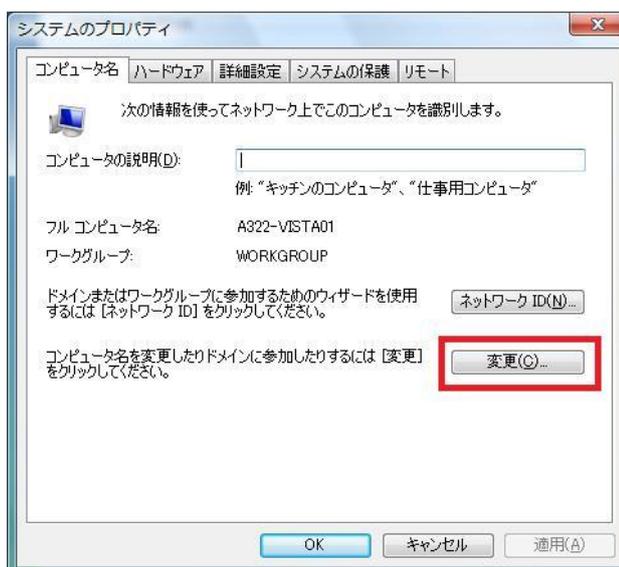


②「設定と変更」をクリックします。

※ユーザーアカウント制御のメッセージがでますが「続行」をクリックして下さい。



③「コンピュータ」タブ内の「変更」ボタンをクリックします。

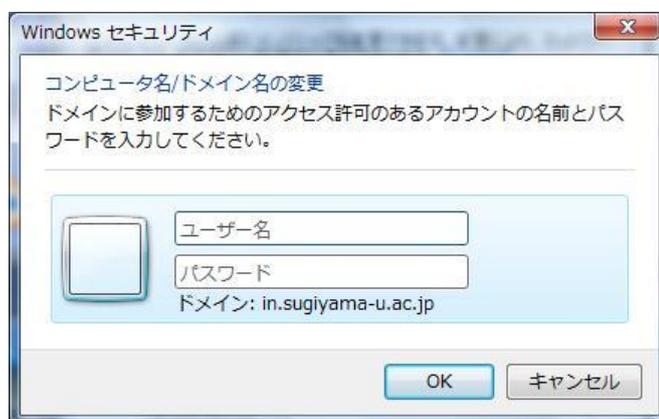


④「次のメンバ」の「ドメイン」に「in.sugiyama-u.ac.jp」と入力します。
入力した後にOKボタンをクリックします。

研究室名や所有者が分かるような名前を英字(半角英数)をつけて下さい。
ドメインに参加すると、この名前がサーバに登録されます。



⑤ドメインユーザの入力を要求されますので、自分の利用しているドメインのユーザ名をおよびパスワードを入力します。



⑥「閉じる」ボタンをクリックすると、「ようこそドメインへ」と表示されて、コンピュータを再起動すれば設定は完了です。
一度再起動して、「sugiyama-u」ドメインへログインできることを確認して下さい。

8. メールについて

学園のメールアドレス ユーザ名@sugiyama-u.ac.jp により、Web メール (Active! mail)、またはメーラーを使ったメールの送受信ができます。Active! Mail は、サーバ設定等なしでブラウザ (Internet Explorer、Firefox、Safari 等) により、学内・学外問わず同じ操作でメールを使用できます。学園情報センターでは Active! mail の利用を推奨しています。

Active! mail の使用方法

S*map から Active! Mail へ自動ログオンするか、<https://mail.sugiyama-u.ac.jp/> からログインして下さい。詳細につきましては、メールホームの「操作マニュアル」をご参照下さい。

パスワードについて

(ア) パスワードの変更について

- ① 学園情報センターにて発行した初期パスワードを、必ず変更してご利用下さい。
- ② メールホーム「パスワードの変更について」からパスワードを変更できます。

(イ) パスワードの管理について

パスワードは暗号化されており、管理者でも知ることはできません。お忘れにならないように各自で責任を持って管理して下さい。万が一お忘れの際は、新しいパスワードを再発行しますので、学園情報センターまでお問い合わせ下さい。

メールの転送について

Active! mail ではメールの転送 (学園のメールアドレスに届いたメールを、自宅等でプライベートに使用しているメールアドレス等に自動的にメールを送る機能) も容易に設定できます。「ツール」の「転送」から設定して下さい。

なお、携帯電話等のモバイル端末からも Active! Mail にアクセスできます。詳細は「ツール」の「モバイル設定」をご参照下さい。

迷惑メールについて

Active! Mail ではメールサーバと暗号化通信を行って動作し、ウイルス (新種のウイルスは除く) が添付されて送信されてきた場合には、ご使用のパソコンに受信する前にサーバで駆除されます。また、送信元のメールサーバの挙動に基づいた迷惑対策を実施しています。このような迷惑メール対策によってメールが届かない場合、翌朝にレポートする仕組みがあります。

椋山女学園迷惑メール対策のページ <http://www.sugiyama-u.ac.jp/antispam/> より、迷惑メール対策レポートシステム設定方法をご参照下さい。

メーラーの設定

Active! Mail以外のメールソフト（Outlook 等）を使用される場合は、ご使用のメールソフトの取扱説明書またはヘルプをご参照下さい。但し、メールソフトはパソコン毎に以下のような設定が必要となります。

| 種類 | サーバ名 | ポート番号 |
|------|-----------------------|---------------------|
| POP3 | pop.sugiyama-u.ac.jp | 995 (SSLによる接続) |
| IMAP | imap.sugiyama-u.ac.jp | 993 (SSLによる接続) |
| SMTP | smtp.sugiyama-u.ac.jp | 587 (STARTTLSによる接続) |

9. 学園でライセンス購入しているソフトウェアについて

| ソフトウェア | 利用方法 等 |
|---------------------------------|---|
| ウイルス対策ソフトウェア | 対象：Windows/Mac 学園情報センターの Web ページ http://www.sugiyama-u.ac.jp/in/center/dame/jim.html から、「ウイルスバスター利用・インストールの申し込み」をクリックするとインストール画面へ進みます。 |
| Microsoft ライセンス OS/Office | 対象：Windows/Mac 上記学園情報センターの Web ページから、「利用方法等（スクールアグリーメントの契約について）」をクリックし、申込書をダウンロード、記載して、学園情報センターまでお送り下さい。 |
| SPSS BASE 同時使用ライセンス | 対象：Windows（学内のネットワークに接続された PC） 上記学園情報センターの Web ページから、「SPSS 申請書」をダウンロード、記載して、学園情報センターまでお送り下さい。 |
| 駅すばあと | 対象：Windows/Mac（学内のネットワークに接続された PC） 上記学園情報センターの Web ページから、「駅すばあと」をクリックして下さい。 |

10. 学内における無線 LAN の利用について

(1) 学内無線 LAN の利用について

学内各箇所には、学園情報センターが管理する無線 LAN（エリア限定）が設置されていますのでご活用下さい。サービス提供エリアは、以下 Web ページより確認できます。

- 椋山女学園大学・大学院ホームページ → 教職員用 → 学園情報センターより → 学内専用ページ → 学内無線 LAN サービス提供エリア
(<http://www.sugiyama-u.ac.jp/in/center/dame/jim.html>)

なお、研究室単位等で独自に無線 LAN を設置する場合は、届出が必要です。届出用紙は下記 Web ページよりダウンロードできます。

- 椋山女学園大学・大学院ホームページ → 教職員用 → 学園情報センターより → 椋山女学園無線 LAN アクセスポイント/ルータ設置届
(http://jim1server.jim.sugiyama-u.ac.jp/sitec/musen_manual/lanpoint.pdf)

(2) 利用の申し込みにについて

無線 LAN の利用には事前に DHCP の申請が必要です。

利用を希望する方は、申請書を学部の管理者¹まで提出して下さい。

事前に、セキュリティ対策として「Windows Update を定期的に行う」および「ウイルス対策ソフトをインストールしパターンファイルを最新に保つ」ことを実施して下さい。

申請書は学園情報センターのページからダウンロードいただけます。

- 椋山女学園大学・大学院ホームページ→教職員用→学園情報センター→学内専用ページ→無線 LAN マニュアル
(<http://www.sugiyama-u.ac.jp/in/center/dame/jim.html>) 内

上記のページの「申請書をダウンロード (PDF ファイル)」をクリックして下さい。

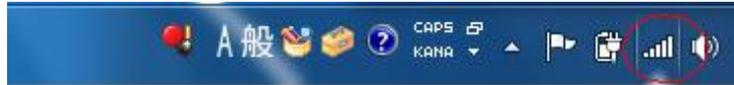
¹ 学部の運営管理者は、
ネットワーク運用担当者 <http://www.sugiyama-u.ac.jp/in/center/shokai/nyou.html> 又は
ネットワーク管理責任者 <http://www.sugiyama-u.ac.jp/in/center/shokai/net.html> で確認できます。

(3) 無線 LAN の接続方法 [Windows7 で guest に接続する場合]

管理者ユーザでログインします。

学园内無線 LAN サービス提供エリア¹にて設定を行います。

1. デスクトップ上のタスクバーにあるワイヤレスネットワーク接続のアイコンをクリックします。



2. 「guest」を選択、クリックして下さい。



3. 表示された「接続」ボタンをクリックして下さい。



¹ 学园内無線 LAN サービス

http://jim1server.jim.sugiyama-u.ac.jp/sitec/musen_manual/ha.html#area
で確認できます

4. 「guest」が「接続」となれば完了です。



以上で学園内 LAN への接続は完了です。

sugiyama・sugiyama-u のネットワークに接続される場合や他の Windows については、

- 椋山女学園大学・大学院ホームページ→教職員用→学園情報センター→学内専用ページ
→無線 LAN マニュアル
(http://jim1server.jim.sugiyama-u.ac.jp/sitec/musen_manual/index.html)

にて詳細手順をご確認下さい。

1 1. 有線 LAN (DHCP) の利用について

有線 LAN で DHCP を利用するメリットは、研究室・教室間でパソコンを移動して利用する際に、IP アドレスを都度変更する必要がないことです。

同一の部屋で利用する（パソコンの移動をしない）パソコンについては、固定の IP アドレスを設定して下さい。

申請方法につきましては、P. 40 の無線 LAN の場合と同じです。利用を希望される方は、必要事項を調べた上、学部の管理者¹までご連絡下さい。

以下 Web ページの「無線 LAN マニュアル」中の「申請手続き」をご参照下さい。

- 椋山女学園大学・大学院ホームページ → 教職員用 → 学園情報センターより → 学内専用ページ → 無線 LAN マニュアル
(http://jim1server.jim.sugiyama-u.ac.jp/sitec/musen_manual/index.html)

¹ 学部の管理者は、
ネットワーク運用担当者 <http://www.sugiyama-u.ac.jp/in/center/shokai/nyou.html> 又は
ネットワーク管理責任者 <http://www.sugiyama-u.ac.jp/in/center/shokai/net.html> で確認できます。