Mailmanマニュアル

管理者編 第三版

学園情報センター

2018年3月20日

目次

1. はじめに	2
1.1 メーリングリストとは	2
1.2 主な用語	2
1.3 管理者の作業	
1.4 メーリングリストの基本的動作	
2. 管理者の操作	
【基本編】	
2.1 Web ブラウザを使った管理ページへの接続	
2.2 会員の入会(追加)	
2.3 会員の退会(削除)	
2.4 管理者パスワードの変更	11
【応用編】	
2.5 管理者の変更 (説明編、手順編)	
2.6 投稿のみ許可する会員の追加	
2.8 投稿のみ許可するメンバーの削除	
2.9 会員操作の例、配送停止と配送停止解除	
2.10 配送が保留になっているメールの処理	
2.11 メーリンググリストの新規登録(情報センターにて実施)	
2.12 メーリングリストの削除(情報センターにて実施)	
3. メーリングリスト会員の操作	
3.1 入会	
3.2 会員名簿の確認(パスワード発行)	
3.3 会員オプションの変更	
4. 付録	
4.1 管理者設定可能な項目	

1. はじめに

H29 年度より運用開始したメーリングリスト Mailman は、Web ブラウザで設定管理が 可能なメーリングリストです。

本書では、メーリングリストを管理する方向けに、用語や操作について説明します。基本 的な操作のみ確認する場合は、【基本編】2.1~2.4 までをご覧ください。



図 1 メーリングリストの操作

1.1 メーリングリストとは

メールングリストは、メーリングリスト用メールアドレスに送信されたメールを、メーリ ングリストに登録されている、各個人のメールアドレス宛に、一括して送信するシステムで す。



図 2メーリングリストの動作

1.2 主な用語

主な用語を解説します。

メーリングリスト用アドレス

test99@ml.sugiyama-u.ac.jpといった形式のメールアドレスです。

「@ml.sugiyama-u.ac.jp」が含まれるメールアドレスがメーリングリストになります。

・入会

メーリングリストに、メールアドレスを登録する事を指します。

- ・ 退会
 メーリングリストから、メールアドレスを削除する事を指します。
- ・会員

メーリングリストへの送信、・メーリングリストの受信が可能なメールアドレスを指し ます。そのメールアドレス利用者を指す場合もあります。

- ・ 全体管理者
 Mailman 全体を管理する学園情報センターを指します。
 メーリングリストの新規作成・削除をおこないます。
- 管理者(リスト管理者)
 メーリングリストを管理する方として任命された教職員です。
 管理者は会員の入会・退会・その他動作を設定します。

※管理者は、会員とは異なります。

メーリングリスト会員には自動的にはなりません。

メーリングリストを利用する場合、管理者のメールアドレスも会員登録してください。

・ 司会者

メーリングリストへの入会申請承認や却下、保留メールの処理など、一部の管理作業が 可能です。

※現在は使用を想定していません。

・配送

メーリングリストの会員に向けて、メーリングリストがメールを送信する事を指します。

・投稿

メーリングリスト宛てにメールを送信する事を指します。

1.3 管理者の作業

管理者は、マニュアルの【基本編】を元に「会員確認=メールアドレス登録状況の確認」 「会員の入会=メールアドレス追加」「会員の退会=メールアドレスの削除」により、メー リングリストの運用をお願いします。

必要な場合にのみ【応用編】の設定をおこなってください。

1.4 メーリングリストの基本的動作

会員から投稿されたメールは、メーリングリストの全会員宛に配送されます(図.2)。会員 登録されていないメールアドレスからの投稿は、投稿を受付けないので配送されません。

応用編の追加設定により、会員以外からの投稿を受付け、会員へ配送させる事が可能です。

2. 管理者の操作

管理者に必要な操作方法を説明します。

Web ブラウザを用いた操作は、試験用メーリングリスト「test99」を例として説明します。

【基本編】

- 1. Web ブラウザを使った管理ページへの接続
- 2. 管理者パスワードの変更
- 3. 会員の入会(追加)
- 4. 会員の退会(削除)

「応用編」

- 5. 管理者の変更
- 6. 投稿のみ許可する会員の追加
- 7. 投稿のみ許可された会員の削除
- 8. 会員操作の例、配送停止と配送停止解除
- 9. 配送が保留になっているメールの処理
- 【参考編】(参考情報:全体管理者が操作します)
- 10. メーリンググリストの新規登録
- 11. メーリングリストの削除

【基本編】

2.1 Web ブラウザを使った管理ページへの接続

メーリングリストの管理ページに接続する方法は複数あります。 接続の最初が異なるだけで、操作は同一です。好みの方法で接続してください。

・お知らせメールからの接続

全体管理者がメーリングリストを作成した際に、管理者宛てに「お知らせメール」を送付 します。そちらの本文中に記載された URL に Web ブラウザから接続します。

パスワードもお知らせメールに記載されていますので、認証ページで[リスト管理者パス ワード入力欄](図.3 破線内)にパスワードを入力してからログイン ボタンを押します。

URL形式 <u>https://mail.sugiyama-u.ac.jp/mailman/admin/メーリングリスト名/</u>

具体例 <u>https://mail.sugiyama-u.ac.jp/mailman/admin/test99/</u>

□ Test99 管理者 認証 × +			-		×
\leftarrow \rightarrow O \mid \triangle mail.sugiyama-u.ac.jp/mailman/admin/test99	□ ☆	₽	1	٩	
Test99 管理者 認証					
リスト 管理者 バスワード: ●●●●●●●●●●					
ログイン					
重要 ここから先はブラウザのクッキーを有効にしてください、クッキーが無効だと管理設定を変更できません。					
管理インターフェースでの管理操作をするたびに認証が要求されないように、セッションクッキーを発行します。このクッキーはブラ した時に自動的に失効します。(認証が完了すると <i>, 他の管理項目</i> の下に ログアウトのリンクが表示されます).	ウザの終了時	か,明疗	市的(こ	ログア	ウト
<u>Test99 リスト管理人 ivoho at susivama-uac.jp</u> <u>Test99 管理用ページ</u> (バスワードが必要です) ml.sugivama-u.ac.jp の全メーリンクリストー賞					
Version 2.1.23+j3p2	(Pr				

図 3 Web ブラウザで見た管理用ページのログインページ(Test99 管理者認証ページ)

- ・管理対象のメーリングリスト管理ページに直接接続
 管理ページに直接接続するには、管理用の URL に Web ブラウザから接続します。
 認証ページでのログイン方法は同じです。
 ※既存メーリングリストの管理者パスワードについては、別途お知らせします
- ・メ<u>ーリングリスト管理リンクから接続</u>
 メーリングリストの一覧から、メーリングリストを選択し接続します。
 管理リンクの URL に、Web ブラウザで接続します。
 管理リンク URL https://mail.sugiyama-u.ac.jp/mailman/admin

⊠ mail.sugiyama-u.acjp X × +			-		×
\leftarrow \rightarrow O \mid A mail.sugiyama-u.ac.jp/mailman/admin	□ ☆	=	1	٩	
mail.sugivama-u.ac.ip メーリングリスト - 管理リンク					^
ようこそ!					
以下は mailsugiyama-uac.jp で公開されている <u>Mailman</u> メーリングリストです リストの名前をクリックすると, そのリストの設定べ ないリストの管理設定ページは, このページの URL に アとリストの名前 を付けた URL にアクセスしてください. 作成の権限があ <u>る</u> こともできます.	ージに移動しま? れば, <u>新しいメー</u>	す.ここ(-リング	こ表示: リスト	されて を作成	। बि
リストの総合案内はメーリングリスト一覧ページ.					- 1
(質問・コメントの宛先は: <u>mailman@ml.sugiyama=u.ac.ip</u> .)					
リスト 説明					
レレーコン 「花坊田畑」 7					- 1
はない になった (1997年) したの (1997年) したの (1997年) (199784) (199784) (199784)) (1997844) (1997844) (1997844) (1997844) (1997844) (1997844) (1997844) (1997844) (199784					
Abmi []					- 1
Adminul					
Afterschool [Butter]					- L
					_
このでは、1000日本(1) 「200日本(1)					- L
1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 100					_
					- L
					_
					- 1
					_
「ビジッ」 「ビジョー」 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「					- L
					_
10,97,80 100,97,80 100,900 100,90 100,90 100,90 100,90 100,900 100,90000000000					- 1
Munit 12000					
					- 1
Takushokuraji (1969)					_
Takashi kagar Liberta (Liberta)					- 1
11000 100001 Zanakui 1501000					_
					- A
Zinu [2009]					- 1
Version 2.1.23+j3p2	(C)				

図 4 管理リンクページ

ー覧ページに表示された、管理ページに接続したい[メールングリスト名] (図 4 破線 内)をクリックします。認証ページでのログイン方法は同じです。

以降は、メーリングリスト名[test99]の 管理ページにログインした状態を前提に進めます。

管理用 URL

https://mail.sugiyama-u.ac.jp/mailman/admin/test99/

リスト管理者パスワード test99-admin

2.2 会員の入会(追加)

会員の入会、退会については、管理ページの会員管理で操作します。 会員を入会させる操作は以下になります。

設定分類	他の管理項目
「全体的オブション] ブライバシー・オブション」 パスワッド 配送エラー処理 富然オジョン 保存書庫オブション 会員管理 メール くンニュース相互配送 普通配送オブション 自動応答 「まとめ読み」オプション 活題	 ・ 未処理の申請を処理 ・ リスト総合案内のページへ ・ 公開・HTML ページとテキストファイルを編集する ・ リストの保存書庫に移動する ・ ログアウト

図 5 管理ページ (test99)

メーリングリスト管理ページのメニュー、[会員管理](図5破線内)をクリック。



図 6 会員リストページ

[会員管理]の項目中、[まとめて入会登録] (図6破線内)をクリックします。



図7まとめて入会登録ページ

まとめて入会登録では、[メールアドレス登録欄](図7破線内)に、登録したいメール アドレスを入力して、変更を送信する]をクリックします。

アドレスの登録は、1行に1アドレスです。2つ以上を追加する場合、追加したいメー ルアドレス分改行してください。

	▼ 操作を選択
送信者 <u>test99-request@ml.sugiyama-u.ac.jp</u>	
Test99@ml.sugiyama-u.ac.jp メーリングリストへようこそ!	
このメーリングリストへの投稿は、以下のアドレスにメールを送信してください。	
test99@ml.sugiyama-u.ac.jp	
このメーリングリストの総合案内は、以下のページへ。	
http://mail.sugiyama-u.ac.jp/mailman/listinfo/test99	
退会やオブションの変更 (たとえば、まとめ読み設定の変更や、自分のバス ワードの変更など)は、自分の会員オブションページで行うことができます。	
http://mail.sugiyama-u.ac.jp/mailman/options/test99/t-kato%40sugiyama-u.a	<u>ac.jp</u>
また、次のメールアドレスにメールを送信することで、これらのオブションを 変更することができます。	
Test99-request@ml.sugiyama-u.ac.jp	
このメールアドレスに件名(subject)または本文に help と書いたメールを 送ると、操作方法が書かれたメールが送られてきます。	
退会やオブションの変更には、以下のバスワードを使ってください。	
iwaduxbu	
ml.sugiyama-u.ac.jpメーリングリストから、毎月バスワードと 退会方法、オブションの変更方法などが書かれた備忘通知が届きます。 不要なら、この備忘通知の送信を停止することができます。 なお、バスワードがわからなくなった場合は、各自のオブションページには バスワードをメールで送信するためのボタンもあります。	

図8ようこそメール

会員を入会させた際に、案内を記載したメール「歓迎メール」の送付を選択できます (図7 点線内)。[はい] にチェックを入れた状態で、変更を送信する をクリックした場 合、会員宛てにメール(図8)が送信されます。

メール中の URL をクリックして、会員自身により、退会やオプション変更が可能で す。(3 章にて解説)

会員についての注意!

リスト管理者もメーリングリストに会員登録をして初めて、メール配送される対象 になります。自身もメールが必要な場合、必ず会員登録してください。

2.3 会員の退会(削除)

会員を退会させる操作は以下になります。

				会員リス	.ト					
	会員検索 (<u>ヘルプ)</u> :									検索
説明を表示	する(こは、ここをクリック)			合計1名						
説明を表示 退会	する(には、ここをクリック 会員アドレス 会員名	制限	隠れ会員	<i>合計 1 名</i> 配送停止 [理由]	受領	控え無	ダブリ無	まとめ読み	平文	言語

図 9 退会操作

[会員管理]の[会員リスト]ページで、退会をおこなう会員の[退会チェックボックス]をク リックしてチェック(図9 破線内)を入れ、変更を送信する] をクリックします。

会員リストの人数について!

会員が一定数以上属している場合、会員リストが一文字目のアルファベット毎に分 割されます。このため一覧で所属会員を見ることができません。

この場合、管理者自身もメーリングリスト会員であれば会員メニューから、一覧名簿 を閲覧できます。3.2 を参照してください。

2.4 管理者パスワードの変更

管理者パスワードは、必要であれば変更してください。 複数メーリングリストを管理している場合の注意!!

管理用パスワードは、メーリングリスト毎に独立しています。例えば、A と B 二 つのメーリングリストを管理している場合、A のパスワードを変えても、B は変更さ れません。両方変更したい場合は、A、B 両方に以下の操作をしてください。



図 10 全体オプションページ

メーリングリスト管理ページの[パスワード] (図9破線内)をクリックします。

設定分類 ・全体的オブション ブライバシー・オブション ・[パスワード] 配送エラー処理 ・言語オブション ・保存書庫オブション ・言語記送オブション ・保存書庫オブション ・言通記送オブション ・目勤応答 ・「まとの読み」オブション ・話題	他の管理項目 <u>未処理の申請を処理</u> リスト総合案内のページへ 公開 HTML、ページとテキストファイルを編集する リストの保存書庫に移動する ログアウト
以下の項目を変更して、変更を透信するのパメノをプリックして送信してくたさい。	
リスト管理者ノ	パスワード変更
リスト管理者は、このメーリングリストの設定項目をすべて完全に操作できます。管	言理者は管理Webページですべてのリスト設定変数を変更できます.
リスト司会者は権限が制限されているので、リストの動作設定を変更することはて できます、もちろん、リスト管理者も申請を処理することができます。	さません しかし、入会申請の承認や却下,保留メールの処理などの管理作業が
リスト所有者の仕事を管理者と司会者に分けるには、下の記入欄に別の司会者 を記入してください。	パスワードを設定します。さらに、全体的オブションの部で司会者のメールアドレス
新しい管理者バスワードを入力してください	新しい司会者パスワードを入力してください
管理者パスワードの確認 ◆	司会者パスワードの確認
ーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーー	ることができます。上のどちらのパスワードも投稿メールのヘッダ、又は本文中の メことで、保留されすにそのまま配送されるようにできます。これに加えて下のパ b へのログイン)に使うことはできません。
新しい投稿者パスワードを入力してください	
投稿者パスワードの確認	
変更を)	送 [].75

図 11 リスト管理者パスワード変更ページ

[新しい管理者パスワード]欄へ、パスワードを入力(図 11 破線内)して、変更を送信 する] をクリックします。 【応用編】

2.5 管理者の変更 (説明編) メーリングリスト管理者の変更の流れ

■この作業は、現メーリングリストの管理者の方に行って頂く必要が御座います。

- 新管理者の方をメーリングリストのメンバーに追加して下さい。
 2.2会員の入会 7ページ参照 】
- 2、現管理者の方がメーリングリストのメンバーから外れる場合は以下を実施下さい。
 【 2.3会員の退会 10ページ参照 】
- 3、新管理者の方を「リスト管理者のメールアドレス」に追加して下さい。
 現管理者の方を「リスト管理者のメールアドレス」から削除して下さい。
 【 2.5管理者の変更(手順編) 13ページ参照 】
- 4、管理者パスワードの変更にてパスワードを変更して下さい。 変更したパスワードを確実に記録頂き、新管理者の方へお伝え願います。
 - 【 2.4管理者パスワードの変更 11ページ参照 】
 - ※メーリングリストの管理者用パスワードは、管理者の方毎に設定されております。 現管理者の方が、複数のメーリングリストを管理されている場合、 同一のパスワードで管理されている他のメーリングリストが御座います。 セキュリティのため、メーリングリストの管理者の交代の際はパスワードを 変更頂きますようお願いいたします。
- 5、新管理者の方にて、ログインが完了出来れば管理者の変更は、終了となります。

2.5 管理者の変更(手順編)

リスト管理者を増やす場合や、別の方に引き継ぐ場合は、以下の操作をおこなってください。

Test99 メーリングリスト管理 全体的オプション の部	1
設定分類 · [全体的オブション] · ブライバシー・オブション · 大処理 · バスワード ・記述エラー処理 · リスド · 言語オブション · 保存書庫オブション · 公開上 · 会員管理 · メール くうニュース相互配送 · リスド · 音通配送オブション · 自動応告 · リスド · 音通配送オブション · 自動応告 · リスド · 「まとめ読み」オブション · 話題 · ログ	他の管理項目 の甲請を処理 含素内のページへ TMLページとテキストファイルを編集する)保存書庫に移動する アウト
以下の項目を変更して、 変更を送信するのボタンを クリックして送信してください。 全体的オプション	
基本的なリストの特性,説明情報,基本動作	
説明	値
メーリングリストの全体的な性格	
公表されるこのリストの名称(大文字への変更だけ可 (real nameの詳	能) 細) Test99
リスト管理者のメールアドレス 複数の管理者を 別々の行にならべてもよ (<u>ownerの詳</u>	t-kato@susiyama-u.ac.jp < >
リスト司会者のメールアドレス 複数の司会者を 別々の行にならべてもよ (<u>moderatorの</u> 詳	:u 細 < >
変更を送信する	
<u>Test99 リスト管理人 jvoho at sugiyama-u.ac.jp</u> Test99 管理用ページ (パスワートが必要です) ml.sugiyama-u.ac.jp の全メーリングリストー覧	

図 12 全体オプションのリスト管理者追加

メーリングリスト管理ページの全体オプションで、[リスト管理者のメールアドレス〜欄] (図 12 破線内)にリスト管理者のメールアドレスを入力し、ページ最下行の変更を送信す る をクリックします。

複数人の場合は、入力欄の中で、改行してメールアドレスを記入してください。削除の場合は、管理者から削除するメールアドレスのみ削除し、ページ最下行の変更を送信するを クリックします。

2.6 投稿のみ許可する会員の追加

メーリングリストから配送はしないが、メーリングリストへの投稿を許可する会員。 つまりメーリングリスト宛てにメールを送信できるが、メーリングリストの受信はできな いという使い方を設定します。



図 13

メーリングリスト管理ページから[プライバシー・オプション] (図 13 破線内) をクリック します。



図 14

[送信者フィルタ] (図 14 破線内) をクリックします。



図 15

ページ中段の[自動的に投稿を承認すべき非会員アドレス] (図 15 破線内) に、メールアドレスを入力し、ページ最下段の変更を送信する をクリックする。

2.8 投稿のみ許可するメンバーの削除

追加したメールアドレスを削除する場合は、以下の操作になります。 [自動的に投稿を承認すべき非会員アドレス](図15破線内)から、メールアドレスを削除 し変更を送信する]をクリックする。

2.9 会員操作の例、配送停止と配送停止解除

メーリングリストの会員に対して、メーリングリストへの投稿や配送を制御する必要が 有る場合に操作します。

Test99 メーリングリスト管理 会員管理… の部									
設定分類 他の管理項目 ・ 全体的オブション ・ ブライバシー・オブション ・ パスワード ・ 配送エラー処理 ・ 活気ブジョン ・ 配送エラー処理 ・ 含員管理 ・ ソール・シーニュース相互配送 ・ 1会見リスト! ・ 日勤応答 ・ 1会見以スト! ・ 日勤応答 ・ 1会見以スト! ・ 日勤応答 ・ 1会見以スト! ・ 日勤応答 ・ 1会見以スト! ・ 日勤応答 ・ ごをのて人会登録 ・ 流行ファイル除去 ・ 支とのて人会登録 ・ 活現 ・ アドレス変更 ・ 話題 ・ プドレス変更 ・ 話題 ・ 貴通配送オブジョン ・ 日勤応答									
・ <u>日本目のコンヨン</u> 									
	;	会員リスト							
会員検索 <u>(ヘルブ)</u> :								検索	
 ・							うできま		
		合計2名							1
	制限 隠れ会員	郎达侍丘 [理由]	受領	控え無	ダブリ無	まとめ読み	平文	言語	
k-mizutani@sugiyama-u.ac.ip								日本語 ~	
t-tarui@sugiyama-u.ac.ip								日本語 ~	
	[変更を送信する]						-

図 16 会員管理(表の説明表示状態)

メーリングリスト管理ページから、[会員管理]の[会員リスト]をクリックします。(2.3 と 同じ操作)。

配送停止の場合は、該当会員の配送停止(図16破線内)にチェックを入れ、変更を送信 する をクリックします。停止解除の場合は、配送停止のチェックを外し、変更を送信する をクリックします。

2.10 配送が保留になっているメールの処理

会員に制限を掛けた場合、管理者や司会者が許可しない限り、投稿したメールは保留状態となりメーリングリストから配送されません。この制限会員のメールを配送する操作は以下になります。



図 17 保留画面

メーリングリスト管理ページから、[会員管理]の[会員リスト]をクリックします。(2.3 と同じ操作)。右上の未処理の申請を処理 をクリックします。

保留中の処理がある場合にはページ(図17)中に表示されるため、解除をしてください。

2.11 メーリンググリストの新規登録(情報センターにて実施)

学園情報センターへ依頼してください。

その際、メーリングリストの名前や、リスト管理者のメールアドレスを指定してください。

mail.sugiyama-u.ac.jp メーリングリストを作成 以下のフォームに必要な情報を記入して新しいメーリングリストを作ることができます。メーリングリストの名前は、リスト い文字のアルファベットで入力してください、作成後はリスト名を変更することはできません。 また、最初のリスト管理者のメールアドレスが必要です、リスト作成後にリストの初期パスワードが管理者宛に送信されま スト管理者の追加ができます。 Animanが自動的に初期パスワードを生成させたければ、下の自動生成で「はい」を選び、パスワード入力欄は空白のま 和しいメーリングリストを作成するには、リスト作成権限が必要です、サイトにはリスト作成者のパスワードを一番下の欄 ワードも使えます。 リスト管理者アドレスの初期設定、「 リスト管理者アドレスの初期設定」	に投稿する際の基本アドレスになりますので ます、リスト管理者は、パスワードの変更やり ままにしておいてください、 Iに入力してください、サイト管理者のパス est99
また。最初のリスト管理者のメールアドレスが必要です。リスト作成後にリストの初期パスワードが管理者宛に送信されま スト管理者の追加ができます。 Asimenが自動的に初期パスワードを生成させたければ、下の自動生成で「はい」を選び、パスワード入力欄は空白のま 和しいメーリングリストを作成するには、リスト作成権限が必要です。サイトには リスト作成者 のパスワードを一番下の欄 フードも使えます。 リスト 族別信報 リストの名前: [e リスト管理者アドレスの初期設定: [-]	ます、リスト管理者は、バスワードの変更やリ ままにしておいてください。 Iに入力してください、サイト管理者のバス ast99 kato@sugiyama-uacjp
Aaimanが自動的に初期パスワードを生成させたければ、下の自動生成で「はい」を選び、パスワード入力欄は空白の3 和し、メーリングリストを作成するには、リスト作成権限が必要です。サイトには リスト作成者 のパスワードを一番下の欄 2ードも使えます。 リスト数別 信頼 リストの名前: te リスト管理者アドレスの初期設定: マ	ままにしておいてください。 (に入力してください、サイト管理者のパス ast99 kato@sugiyama-u.ac.jp
師しいメーリングリストを作成するには、リスト作成権限が必要です。サイトには リスト作成者 のパスワードを一番下の欄 フードも使えます。 リスト歳 別信報 リスト管理者アドレスの初期設定。 □	Nに入力してください、サイト管理者のパス ast99 kato@sugiyama-u.acjp
<i>リスト歳別信報</i> リストの名前: te リスト管理者アドレスの初期設定: ロ	st99 kato@sugiyama-u.ac.jp
リストの名前: te リスト管理者アドレスの初期設定: t=	est99 -kato@sugiyama-u.ac.jp
リスト管理者アドレスの初期設定: マ	-kato@sugiyama-u.ac.jp
初期パスワードを自動生成しますかって	⊙ುಟು೩ ೦(ರು
初期リストパスワード: ・	•••••
初期パスワードの確認: ・	•••••
リストの特性	
無承認での投稿を許可するまで新会員を隔離しますか? は1 を選ぶと、新会員は投稿に承認が必要な制限付き 会員として登録されます	●ುಟುえ ○(ಡಟ
1	□アストゥリアス語
1	ロアラビア語
1	□イタリア語
使用する言語の初期設定	ロドルコ語
省略するとサーバに設定されているデフォルトの言語(日本語)が適用されます	ロノルウェー語
	ロハンガリー語
1	□バスク語
I	□フィンランド語
1	ロフランス語
1	ロヘブライ語
	ロベトナム語
	□ペルシャ語
	ロボーランド語
	ロイルトカル詰
	ロルマーマ語
	ロル· 、ニノ · ···· ロロシア語
	□英語(米国)
	□中国語(台湾)
	□中国語(中国)
	図日本語
「リスト作成完了」をメールで管理者に知らせますか?	Oいいえ ●(は い
	1
リスト作成者の認証パスワード・	*

2.12 メーリングリストの削除(情報センターにて実施)

情報センターへ依頼してください。

3. メーリングリスト会員の操作

メーリングリスト会員の操作について、一部説明します。 メーリングリスト名[test99]の会員であるという前提で説明を進めます。

3.1 入会

管理者が会員を入会させた際に、「歓迎メール」を送付した場合、Web ブラウザを使って 入会を確認させることができます。



図 18 入会に関する確認メール

メール本文中の URL(図18 破線内)をクリックして、確認ページを Web ブラウザで

表示します。



図 19 入会申請の確認画面

入会申請の確認ページが表示されるため、<u>リストに入会</u>(図19破線内)をクリックします。

3.2 会員名簿の確認 (パスワード発行)

メーリングリストに入会しているかを確認する場合、「mail.sugiyama-u.ac.jp メーリン グリスト」のページから操作します。

メーリングリストURL <u>https://mail.sugiyama-u.ac.jp/mailman/listinfo</u>

\boxtimes mail.sugiyama-u.ac.jp X $ imes$ +	- 🗆 X
\leftarrow \rightarrow O \mid A mail.sugiyama-u.ac.jp/mailman/listinfo	
mail.sugivama-u.ac.jp メーリング	ゲリスト
ようこそ!	
現在 mailsugivana-u.ac.jp で公開されているメーリングリストは以下の通りです。リスト名をクリックする などが記載された案内ページに移動します。表示されていないリストの総合案内のページへの移動は, ください。	と, 詳しい説明や 入会・退会の方法, 会員オプションの変更方法 このページの URL (こり とりストの名前 を付けた URLを開いて
リスト管理者は <u>リスト管理一覧ページ</u> で自分の管理ページを探してください。	
リストの利用に関するトラブルは, 次の宛先に連絡してください: <u>mailman@ml.sugivama-uac.in</u>	
リスト	説明
<u>3sp</u>	[説明無L]
Abgrantml	[読明無 し]
Abml	[説明無 し]
Adminml	[説明無し]
Atterschool	「お田畑」
<u>Allmi</u> Anthromi	[志元99] 冊 [2]
Arbeit	[證明無].7
Arks-itogiku	[説明無し]
Assistml	[説明無 し]
Ausml	[説明無 し]
<u>Auth-pi-2015</u>	[説明無 し]
<u>B-amazon</u>	[説明無L]
B-gakusei	[記明無 し]
<u>B-komu</u>	[記明無し]
Boardini	
Bukatyokai	[説明無し]
Butyo	[説明無L]
Butyo-up	[説明無 し]
Campml	[説明無 し]
Chuki	[説明無し]
Chukou	
Ciner	[記明末し]
Coursel	
Counsel01	[説明無L]
Counsel02	[説明無し]
<u>Cpml</u>	[説明無L]
CrisismI	[説明無 し]
Dairakuin	
Test	[説明無 し]
	L記的無 し 」
	[記明無]
Testml	[説明無]]
Three-d-database	[説明無 し]
Tosyo-unei	[説明無L]
Unvo	[説明無 し]
<u>Vm-pj-2016</u>	[説明無 し]
<u>Wg-daisinko</u>	[説明無L]
<u>Wan-pi-2015</u>	
<u>Wunit</u> V-oicoi	L武 時子末 し 」 「参日日 年 」 7
<u>i eisei</u> Yakushokugai	[於明無].7
Yhojo	[説明無し]
Zengakui	[説明無L]
Zenkyomu	[説明無L]
Zimu	[説明無 し]

図 20 メーリングリスト会員向けページの一覧

名簿を確認したいメーリングリスト名を(図20破線内)をクリックします。

□ Test99 案内ページ × +			-		×
\leftarrow \rightarrow D \mid A mail.sugiyama-u.ac.jp/mailman/listinfo/test99	□ ☆	=	1	٩	
Test99 —					Â
10000					- 1
Test99 について 日本部	语				• •
このメーリングリストに投稿された過去のメールは、Test99 保存書庫をご覧下さい(<i>現在の保存書庫 はメーリングリスト会</i>)	- 員だけが利用できま	<i></i>			1
Test99 の利用法					• •
					1
メーリングリストの入会や現在の会員オブションの変更は、以下のフォームをご利用ください。					- 1
Test99の購読					• •
Test89 への入会は,以下のフォームに必要事項を記入してください,他人がおせっかいで入会手続きをすることを防ぐため に送ります.このメーリングリストは 限定公開リストです.非会員に対しては会員名簿を公開していません.	に, 確認要求のメー.	ルを会!	員のア	ドレス3	宛
メールアドレス: 名前(省略可): 情報の保護に使うパスワードを指定することをできます。高度なビキュリティではありませんが、他人に会員情報を変更されることを 防ぐことすざきるはずです。このパスワードは、暗号化せずにメールで送信はわる場合がありますので、システムパスワードなどの 重要ないスワードを指定すなかった場合。パスワードを自動的に生成して入会確認後にメールで送付します。いつでもこのパスワードを メールで取り寄せることができます。 パスワードを入力してください: 確認のため同じパスワードを再入力: 表示に使う言語を選んでください、日本語 入会を申込む					
Test99 会員の方へ					
(<i>会員名簿 はメーリングリスト会員だけが利用できます</i>) あなたのアドレスとバスワードを入力して会員名簿へ進んでください。 アドレス: パスワード: 会員名簿のページへ	-				
Test99 からの退会 バスワード備忘通知の入手, 会員オブションの変更には, 登録したメールアドレスを入力: 「記入の場合, 次の画面でメールアドレスを入力します.					
<u>Test99 リスト管理人 jyoho at sugiyama-u.ac.jp</u> <u>Test99 管理用ページ</u> (パスワードが必要です) mlsugiyama-u.ac.jp の全メーリングリストー管					

図 21 メーリングリストページ

会員名簿を見る場合、[あなたのメールアドレスとパスワードを入力して会員名簿へ進ん でください] (図 21 破線内)の、[アドレス]にはメールアドレスを、[パスワード]には入会 時にもらったパスワードを入力します。

パスワードを知らない場合、[パスワードの備忘通知を入手]を使ってパスワードを知るこ とができます。(図 21 点線内)に、メールアドレスを入力して、退会またはオプションの 変更 をクリックしてください。

🕞 🛞 https://mail.sugjysma-u.ac.jp/mailman/options/tert98/t-kato@sugjysma-u.ac.jp	- ロ 、 - 2 - 4 C ② Activit m. ② Tet99. × 0 公 ②
Test99 メーリングリストでの t-kato at sugiyama-u.ac.jp, t-kato đ) 設定
Test99 メーリングリストでのt-kato at sugiyama-u.ac.jp, t-kato さんの 会	と員設定状況、パスワード、オブションの設定状況. ログアウト
Test99 会員アドレスの変更	
メーリングリストに登録した配送アドレスを変更するには、下の欄に新しいアドレン 理は保留されます。	2を入力してください。なお新アドレスに送る確認のメールに対する確認があるまで 処
約3 日後に確認の期限が切れます。	
また、オブションであなたの実名(例:寺田寅彦を 設定したり変更したりできます。	
ml.sugiyama-u.ac.jpに登録されているすべてのメーリングリストの 会員アドレスを予	変更する場合、全部変更ポックスをチェックしてください。
新アドレス	A7 === (1/4=0 ==)
確認用再入力	名前(1m60)): [*kato
	2と名前在家更 全部変更
Test99 を退会する	あなたの他の ml.sugiyama-u.ac.jp での入会状況
退会するには確認ボックスをチェックして、この ボタンをクリックしてください、警告 これは直ちに退会手続きを完了します。 退金 □ はい、本当に退会します	5: mlsugivama~uac.inで入会している全てのメーリングリストのリストを見ることができます。他の会員オプションも変更するのであればこれを利用してください。 他のリストへの入会状況
Test99 のパスワード	
	パスワード変更
このボダンをクリックすると、メールでパスワードを送信します。	新パスワード
パスワードをメールで送ってください	確認用再入力:
	パスワード変更
	□全部変更

図 22 設定変更画面

パスワードを忘れたら? (図 22 破線内)のパスワードをメールで送ってください をク リックします。パスワードが記載されたメールが届きます。届かない場合、会員ではありま せん。

🗖 Te	st99 会員	名簿	×	+			-		×
\leftarrow	\rightarrow	Ü	≙	mail.sugiyama-u.ac.jp/mailman/roster/test99	□ ☆	=	1	٩	
				Test99 会員名簿	表示言語日本語				
	自分のメールアドレスをクリックすると、会員オブションページを表示します。 <i>(持弧内の項目は配送停止中の会員です。</i>)								
				Test99普通配送会員:2名	Test99まとめ読み会員: 0名	i			
	• <u>k-mi</u> • <u>t-tar</u>	<u>zutani</u> r <u>uiat s</u>	at sugiv ugivama	uma-ulaclip ulaclip					
<u>Test99 リスト管理人 ivoho at sugiyama-uac.jo</u> <u>Test99 管理用ページ</u> (パスワードが必要です) ml.sugiyama-uac.jp の全メーリングリストー覧									

図 23 会員名簿

改めて、[あなたのメールアドレスとパスワードを入力して会員名簿へ進んでください] (図 21 破線内)の、[アドレス]にはメールアドレスを、[パスワード]には送られてきたパス ワードを入力して、会員名簿のページへをクリックします。

名簿が表示されると図23の様になります。

● - 0 0 (注意ので) ● - 0 0 (注意 0 (1) 0 (1		x
Tast99 メーリングリストでの1+kato at sugjyama-uacjo, 1+kato の設定 (1779): Tast99 メーリングリストでの1+kato at sugjyama-uacjo, 1+kato čko 会員設定状況、パスワード、オブションの設定状況、 (1779): Tast99 会員アレンスの変更 (1779): メーリングリストで会社、た然に登下しス を変更するには、下の欄に無しいアドレスを入力してくたさい、なお新アドレスに送る確認のメールに対する確認があるまで 急 (1779): メロングのストで会社、た然に登録されているすべてのメーリングリストの会更するには、下の欄に無しいアドレスを入力してくたさい、なお新アドレスに送る確認のメールに対する確認があるまで 急 (1779): た、オブションであなたの実気(例 #御宿)(*御宿)(*******************************	🔆 🛞 🔯 https://mail.sugiyama-u.ac.jp/mailman/options/test99/t-kato@sugiyama-u.ac.jp	▲ C (公Activet m 図 Text99 × 6 会 登 億
UPTPE	Test99 メーリングリストでの t=kato at sugiyama=u.ac.jp, t=kato	の 設定 ()
Totat99 会員アドレスの変更 パーツングリンドに含用。た 思述アドレス を重要するには、下の欄に結しいアドレスを入力してください。なお新アドレスに送る確認のメールに対する確認があるまで 処 電波保護されます。 特3 日像に確認の期限が切れます。 また、オフシュンであなたの実名(例 手用廃動を 設定したり変更したりできます。 masuajauma - uacjaic 登録れているすべてのメーリングリストの 会員アドレスを変更する場合、全部変更だックスをチェックしてください。 第7ドレス 第7ドレス 電源用再入力 1 第20日99 を退会する 第37ドレスと参照変更 1 <td>Test99 メーリングリストでのt-kato at sugiyama-u.ac.jp, t-kato さんの</td> <td>会員設定状況、パスワード、オブションの設定状況. ログアウト</td>	Test99 メーリングリストでのt-kato at sugiyama-u.ac.jp, t-kato さんの	会員設定状況、パスワード、オブションの設定状況. ログアウト
コークリンパト含観人を記述アドレスを変更するには、下の欄に親人いアドレスを入力してください、なお朝アドレスに送る確認のメールに対する確認があるまで 絶 っていまいた。なおないの実名(例 毎月度頃)を設定したり変更したりできます。 第1 第1 また、オブションであなたの実名(例 毎月度頃)を設定したり変更したりできます。 名前(省略切) ドレス 「「「」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」	Test99 会員アドレスの変更	
また、オブションであなたの実名(例 #JJJG4/SE 設定したり変更したりできます。 オブションであなたの実名(例 #JJG4/SE 設定したり変更したりできます。 misuagivama-uacip/C会観をれているすべてのメーリングリフトの 会員アドレスを変更する場合、全蔵変更がらクスをチェックいてぐださい。 新7ドレス 名前 (省略可) 確認用再入力 名前 (省略可) 「確認用再入力」 2-Silling T Destage T Cafi (省略可) 「日本1000 日本1000 「日本10000 日本10000 「日本10000 日本10000 「日本100000 日本100000 「日本100000000000000 日本1000000000000000000000000000000	メーリングリストに登録した配送アドレスを変更するには、下の欄に新しいアドレ 理は保留されます。	スを入力してください。なお新アドレスに送る確認のメールに対する確認があるまで 処
また、オブションであなたの実名(例 ச用現点 を 設定したり変更したりできます. mlsugiyama-uacjol@4gkhttu るすべてのメーリングリストの 会員アドレスを変更する場合、 全意変を がっクスをチェックしてください。. 新7ドレス 名前(省略可) 確認用再入力 名前(省略可) 「確認用再入力」 26前(省略可) 「PEAZを解放変更」 全部変更 「Cating 要」 1 (1 (1 (1 (1 (1 (1 (1 (1 (1 (1 (1 (1 (1	約3 日後に確認の期限が切れます。	
mlaugiyama-uacipl@登録されているすべてのメーリングリストの 会員アドレスを変更する場合. <i>全部変更</i> ボックスをチェックしてびださい. 新アドレス 確認用再入力 アドルスと新転変更 「全部変更 「全部変更 Text99 を退会する このは99 を退会する このは29 を退会する このは20 を送会する このが少シクスをチェックして、この ボジンをクリックしてびださい、整告: こしては20 を見合しているの ボジンをクリックしてびださい、整告: こしては20 を見合しているの ボジンをクリックしてびださい、整告: こしては20 を見合しているの ボジンをクリックしてびださい、整告: こしては20 を見合しているの ボジンをクリックしてびださい、整告: こしているの かいろくたいできての メーリングリストを のリストをの スーリングリストを のしていたる たたできます。他の分エーレングリストを のしていたる たいできます。 他のリストへの入会状況 てたい39 のパスワード 「パスワードを 忘れたら? パスワード 変更 このボジンをクリックすると、メールでパスワードを送信します。 「パスワードを変加できまってびたき」 「パスワードを変更 こつてあってびたかい」 ないついた。 ないていたるメーリングリストでの設定を 変更することができます。上の 他のメーリングリストへの 没てい なが更で、自分が入会しているメーリングリストを 読べることができます。	また、オブションであなたの実名(例:寺田寅偉)を設定したり変更したりできます。	
新アドレス 名前(省略可): kłato 確認用再入力 アドルとを節を至 「日本199 を迎合する クオたの他の mlsugiyama-uac.jp での入会状況 「日本199 を迎合する あたの他の mlsugiyama-uac.jp での入会状況 「日本199 を迎合する 「日本192 を迎合する」 「日本199 を迎合する 「日本192 を迎合する」 「日本199 を迎合する」 「日本192 を迎合する」 「日本194 本当に迎会します」 「他のリストへの入会状況」 「日本194 本当に定会しまます」 「他のリストへの入会状況」 「日本194 本当に迎会します」 「「日本194 日本194」 「日本194 日本194」 「日本194 日本194」 「日本194 日本194 日本194」 「日本194 日本194」 「日本194 日本194	ml.sugiyama-u.acjpに登録されているすべてのメーリングリストの 会員アドレスを	を変更する場合、全部変更ポックスをチェックしてください。
催認用再入力	新アドレス	名前(省略可) t-kato
アドルスと名範室更 □ 全部変更 Tost99 を退会する あなたの他のmisugiyama-u.a.c.jp での入会状況 過会するには確認ポックスをチェックして、このボダンをクリックしてください。警告: これは高ちに退会手続きを完了します. misugiyama-u.a.c.jp で入会している全てのメーリングリスト のリストを見ることができます。他の分品サブションも変更するのであればこれを利用してください。 運会 他のリストへの入会状況 ごばい、本当に混会します 他のリストへの入会状況 このボダンをクリックすると、メールでパスワードを送信します。 パスワード変更 パスワードを送信します。 新パスワード 「パスワードを送信します。 新パスワード 「パスワードを次少りつきると、メールでパスワードを送信します。 金額変更 このボダンをクリックすると、メールでパスワードを送信します。 「パスワード変更 「パスワードを次少ので残ってください」 電認用再入力」 「パスワードを支信します。 「パスワード変更 「パスワードなりなるなびを - 全部変更 ご知 「パスワード変更 「おいたちます」 「パスワード」 「ないの たちょうでください」 - 全部変更 こないたちます」 「パスワード変更 「ないの たちょうの たちょう いその たちょう いた できます」 - 全部変更	確認用再入力:	
「全部変更 Tost99 を退会する あなたの他の misugiyama-uac.jp での入会状況 過会する(には確認ポックスをチェックした、この ボタンをクリックしてください) 警告 misugiyama-uac.jp で入会している全ての メーリングリフト のリフトを見ることができます。他の公員オプションも 変更するのであればこれを利用してください。 ごとない、本労に混会します 他のリフトへの入会状況 ごとない、本労に混会します 他のリフトへの入会状況 このボタンをクリックすると、メールでパスワードを送信します。 新パスワード パスワードを定ってください 「パスワードを更 このボタンをクリックすると、メールでパスワードを送信します。 新パスワード 「パスワードをメールできってください 「パスワードを更 このボタンをクリックすると、メールでパスワードを送信します。 「パスワード変更 「パスワードをメールできってください 「パスワード変更 このボタンをクリックすると、メールでパスワードを送信します。 「パスワード変更 「パスワードをメールできってください 「パスワード 「パスワードをメールできってください 「パスワード変更 このボタンをクリックすると、シールできってください 「シード」 「パスワードをジー」」 「パスワードを変更 「パスワードをシー」」 「シード」 「パスワードをジー」」 「シージ」」 「パスワードをジー」」 「シージ」」 「パスワードをジー」」 「シージ」」 この支援が多くついています。 「シージ」」 この支援が多く、シージャクすると、たろくいうのになったろくとができます。 シージャク・シーシージャク・シージャク・シージャク・シージャク・シーシージャク・シージャク・シージャク・シージャク・シーシージャク・シージャク・シージャク・シージャク・シージャク・シージャク・シージャク・シージャク・シージャク・シージャク・シージャク・シージャク・シージャク・シージャク・シージャク	71	しスと名前を変更
Tost99 を退会する あなたの他の mLsugiyama-uac.jp での入会状況 退会するには確認ボックスをチェックして、この ボダンをクリックしてください、警告: mlsugiyama-uac.jp で入会している全てのメーリングリスト のリストを見ることができます。他の会員オブションも 変更するのであればこれを利用してください。 ごばい 木当に遅会します 他のリストへの入会状況 このボタンをクリックすると、メールでパスワードを送信します。 新パスワード パスワードを送信します。 新パスワード 「パスワードを送信します。 新パスワード 「パスワードを送信します。 第パスワード 「パスワードを送信します。 第パスワード 「パスワードを大小ルできってください 確認用再入力: 「パスワードを大小できってください 「パスワード 「パスワードを大小ルできってください 確認用再入力: 「パスワードを支信します。 「パスワード 「パスワードを支信します。 「パスワード 「パスワードを支信します。 「パスワード 「パスワードを支信します。 「シスワード 「パスワードをメールできってください」 「シスワード 「パスワードをメーリンクリック・ 「シスワード 「パスワードをメーリンクリック・ 「シスート 「シスールできってください」 「シスロード 「パスワード 「シスロード 「シスロード 「シスロード 「シスロード 「シスロード 「シスロード 「シスロード 「シスロード 「シスロード 「シスロード 「シスロード 「シスロード 「シスロード	C.	□全部変更
退会するには確認ボックスをチェックルで、この ボタンをクリックしてください、警告 mlsugiyama~uac.jpで入会している全てのメーリングリスト のリストを見ることができます。他会員オブションも 変更するのであればこれを利用してください。 退会 他のリストへの入会状況 しばい、本当に混会します 他のリストへの入会状況 「スワードを忘れたら? パスワードを忘れたら? パスワード変更 このボタンをクリックすると、メールでパスワードを送信します。 新パスワード パスワードを送信します。 新パスワード パスワードを送信します。 新パスワード パスワードを送信します。 第パスワード 「スワードをメールできってください 確認用再入力: 「スワードをメールできってください 「スワード変更 日本部変更 二 日本部変更 日本部変更 日本部変更 日本部変更 「スワードを送信します。 「スワード変更」 「よりの 「スワード変更」 「全部変更 日本部変更 一 日本部変更 日本部変更 日本の <th>Test99 を退会する</th> <th>あなたの他の ml.sugiyama-u.ac.jp での入会状況</th>	Test99 を退会する	あなたの他の ml.sugiyama-u.ac.jp での入会状況
	退会するには確認ボックスをチェックして、この ボダンをクリックしてください、警 これは直ちに退会手続きを完了します。	告: mlsugiyama-uac.pで入会している全てのメーリングリスト のリストを見ることがで きます。他の会員オプションも 変更するのであればこれを利用してください。
Image: Provide and Provided And Provi	選会 □ はい,本当に混会します	他のリストへの入会状況
パスワードを忘れたら? パスワード変更 このボタンをクリックすると、メールでパスワードを送信します。 パスワードを送信します。 パスワードを送信します。 パスワードを送信します。 パスワードを送信します。 「パスワード変更 」 全部変更 Test99 の会員オブション 現在の激定がチェックされています。 金部旋定のチェックすると、入会しているmlsugiyama-uacjpの全メーリングリストでの設定を変更することができます。上の他のメーリングリストへの人 会状況で、自分が入会しているメーリングリストを調べることができます。	Test99 のパスワード	
このボタンをクリックすると、メールでパスワードを送信します。 パスワードをメールで送ってください パスワードをメールで送ってください パスワードを 「パスワードを更 「 なの変更 「 なの変更 たがその変更 たができます。上の他のメーリングリストでの設定を変更することができます。上の他のメーリングリストへの入 会状 変て、自分が入会しているメーリングリストを調べることができます。	パスワードを忘れたら?	パスワード変更
パスワードをメールできってください 確認用再入力: パスワード変更 二 全部変更 Test99 の会員オブション 提在の設定がチェックされています. 全部設定のチェックすると、入会しているmlsugiyama-uacipの全メーリングリストでの設定を変更することができます。上の他のメーリングリストへの入 会状況で、自分が入会しているメーリングリストを調べることができます。	このボダンをクリックすると、メールでパスワードを送信します。	新パスワード
バスワード変更 □ 全部変更 Test99 の会員オブション <i>現在の設定がチェックされています。</i> 全部設定のチェックオックスをチェックすると、入会しているmlsugivama-uacjpの全メーリングリストでの設定を変更することができます。上の他のメーリングリストへの入 会状況で、自分が入会しているメーリングリストを調べることができます。	パスワードをメールで送ってください	確認用再入力:
□全部変更 Test99 の会員オブション 現在の設定がチェックされています。 全部設定のチェックボックスをチェックすると、入会しているmisugivama-uac.jpの全メーリングリストでの設定を変更することができます。上の他のメーリングリストへの入 会状況で、自分が入会しているメーリングリストを調べることができます。 ● 本効		パスワード変更
Test99 の会員オブション 現在の設定がチェックされています。 全部設定のチェックボックスをチェックすると、入会しているmlsugiyama-uacjpの全メーリングリストでの設定を変更することができます。上の <i>他のメーリングリストへの入 会状況</i> で、自分が入会しているメーリングリストを調べることができます。		□全部変更
現在の設定がチェックされています。 全部設定のチェックボックスをチェックすると、入会しているmisugivama-uac.jpの全メーリングリストでの設定を変更することができます。上の他のメーリングリストへの入 会状況で、自分が入会しているメーリングリストを調べることができます。	Test99 の会員オプション	
全部設定のチェックボックスをチェックすると、入会しているmisugiyama-uac.jcの全メーリングリストでの設定を変更することができます。上の他のメーリングリストへの入 会状況で、自分が入会しているメーリングリストを調べることができます。	現在の設定がチェックされています。	
 布物 	全部設定のチェックボックスをチェックすると、入会しているmlsugiyama-uac.jpの 会状況で、自分が入会しているメーリングリストを調べることができます。	全メーリングリストでの設定を変更することができます。上の 他のメーリングリストへの入
(<	 右动

図 24 他の入会状況

一つのメーリングリストにログインできれば、自分が他にどのメーリングリストに参加 しているか確認できます。[あなたの他の ml.sugiyama-u.ac.jp での入会状況] (図 24 破 線内)の他のリストへの入会状況 をクリックします。

3.3 会員オプションの変更

会員ページにログインした場合、表示されている内容を変更できます。

🕘 🛞 🔀 https://meil.sugjyama-u.ac.jp	- □
Test99 メーリングリストでの t-kato at sugiyama-u.ac.jp, t-kato (の設定
Test99 メーリングリストでのt-kato at sugiyama-u.ac.jp, t-kato さんの st	会員設定状況、パスワード、オブションの設定状況. ログアウト
Test99 会員アドレスの変更	
メーリングリストに登録した配送アドレス を変更するには、下の欄に親しいアドレ 理は保留されます。	スを入力してください。なお新アドレスに送る確認のメールに対する確認があるまで 処
約3 日後に確認の期限が切れます。	
また、オブションであなたの実名(例 寺田寅彦)を 設定したり変更したりできます。	
mlsugiyama-u.ac.jpに登録されているすべてのメーリングリストの 会員アドレスを	変更する場合、全部変更ポックスをチェックしてください。
新アドレス	
確認用再入力:	名前(11章略句);[-kato
25	以と名前を変更
]全部変更
Test99 を退会する	あなたの他の ml.sugiyama-u.ac.jp での入会状況
退会するには確認ボックスをチェックして、この ボタンをクリックしてください、警 これは直ちに退会手続きを完了します。	告: mlsugiyama-uac.jpで入会している全てのメーリングリストのリストを見ることができます。他の会員オブションも変更するのであればこれを利用してください。
□はい、本当に退会します	他のリストへの入会状況
Test99 のパスワード	
パスワードを忘れたら?	パスワード変更
このボタンをクリックすると、メールでパスワードを送信します。	新バスワード:
パスワードをメールで送ってください	確認用再入力:
	パスワード変更
	口令部恋面

Test99 の会員オプション	
現在の設定がチェックされています。	
全部設定のチェックボックスをチェックすると、入会しているmlsugiyama-uac.jpの全メーリングリストでの設定を変更することができます。上の他のメーリン 会状況で、自分が入会しているメーリングリストを調べることができます。	ングリストへの入
メール配送 メーリングリストに投稿されたメールの配送を開始させるときは、このオブションを <i>有効</i> にします。 <i>停止</i> を選ぶと、一時的にメールの配送を止めることが できます (例えば短期間の休暇中など).配送を停止したときは、休暇が終わったら有効に設定し直すことをお忘れなく。	 ● 有効 ○ 停止 □ <i>全部設定</i>
自分が投稿したメールを受け取りますか? 通常は、自分がリストに投稿したメールのコピーを送信します。自分が投稿したメールのコピーを受け取りたくなければ、このオプションを1111名に設 定してくたさい。	○ いいえ ● はい
リストへの投稿に対する確認通知が必要ですか?	● いいえ ○ はい
このリストからのパスワード通知を受け取りますか? はいを選ぶと、このホストで運用される各メーリングリストから、毎月 パスワード備忘通知メールを受け取ることになります。 <i>いいえ</i> を選ぶと、このメーリ ングリストからの備忘通知 の送信を止めることができます。全部設定をチェックして <i>いいえ</i> を設定すると、備忘通知メールは完全に送られなくなりま す。	○いいえ●はい□ 全部設定
会員リストでアドレスを非表示にしますか? リストの会員名簿には、あなたのメールアドレスが表示されます (ただし迷惑メールのアドレス収集を防ぐために表示をあいまいにしています)。会員名 簿に自分のメールアドレスを表示させたぐない場合は、 <i>隠してください</i> を選びます。	 表示します ○ 隠してください
どの言語を使いますか?	日本語
受信したい話題の分類は? メーリングリストに送り出されるメールに フィルタをかけることができます。受け取りたい話題を選んでください。選択した話題に該当しないメールは送 られなくなります。 どの話題では 該当 オリマールの記述規則は、下の項目で約50 ます。 (中: 新聞を選択) なけわげ、オペアのマールを配送します。	話題が定義さ れていません
というのは、こうないシールのでは、その時にと外的は、「のの時日で数化となす。「Pionadde 14500-04771104、ゲイベビットールを配送します。 どの話題フィルタにも合致しないメールを受け取りますか? 前の設定で話題を選択した場合に、どの話題にも該当しないメールに対するデフォルトの配送規則を決めます。 <i>いいえ</i> を選ぶと、どの話題にも該当しないメールは配送しません。 <i>はい</i> を選ぶと、どの話題にも該当しないメールを配送します。 前の設定で何も話題を選択しなかった場合は、このオブションでの設定にかかわらず、すべてのメールを配送します。	●いいえ ○はい
重複したメールを受け取らないようにしますか? 自分自身のアドレスがTo:またはCo:ヘッダに 含まれているときは、メーリングリストからのメールを受け取らない ようにすることができます。 <i>はし</i> を選ぶ と、重複するメールを受け取りません。 <i>いいえ</i> を選ぶと、重複するメールも受け取ります。 リストが個人別配送モードになっている場合、「いいえ」を選ぶと X-Mailman-Corpy: yes という ヘッダが付くようになります。	 ○いいえ ●はい □ 全部設定
変更を送信	
Test99 リスト管理人 jycho at sugiyama-uacjp	

4. 付録

4.1 管理者設定可能な項目

■管理項目

- <u>全体的オプション</u>
 →リスト管理者のメールアドレスを追加、削除、メーリングリストの設定
 パスワード
 - ______ →管理者パスワードの変更
- <u>言語オプション</u>
- <u>会員管理...</u>
 →会員リストの参照、メンバーの入会、退会処理
- 普通配送オプション
- 「まとめ読み」オプション」
- ^プライバシー・オプション…
 →入会規則、非会員からの投稿を許可するメンバーの登録
- <u>配送エラー処理</u>
 →配送エラー処理の設定
- 保存書庫オプション
- メール <-> ニュース相互配送
- 自動応答
- 添付ファイル除去
- 話題

■他の管理項目

- <u>未処理の申請を処理</u>
 →保留中の申請の許諾
- リスト総合案内のページへ
- 公開 HTML ページとテキストファイルを編集する
- リストの保存書庫に移動する