

はじめに

カードリーダーのあるユーザー認証機能付きのプリンタでは、印刷前にSTEP 1～4の準備が必要です。必ず準備しましょう。

STEP0は、ご自分のパソコン（BYODパソコン）から印刷する際に必要な準備です。STEP0の内容は裏面を見てください。



STEP1

詳細は対応Felica例にて

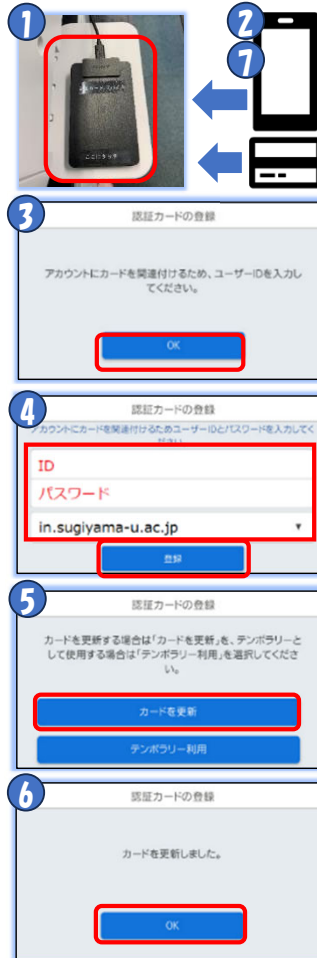
- 1 カードリーダーのあるEPSONのプリンタで、Felicaを登録します。おサイフケータイ機能のあるスマホ、manaca等の交通系ICカード、タッチ決済対応のICカードなどを用意してください。
- 2 Felicaの登録は、操作のしやすさから、複合機がお勧めです。プリンタに接続されたカードリーダーにFelicaをタッチします。スマホの場合、iPhoneは登録されたICカードを表示してからタッチしてください。AndroidはNFC機能をONにしてからタッチしてください。
- 3 プリンタの液晶パネルに「アカウントにカードを関連付けるためユーザーIDを入力してください。」と表示されるので「OK」をタッチするなどして、先に進めてください。
- 4 IDとパスワードを入力して、「登録」をしてください。IDは、大学生の場合「a24fb001br」や「bra24fb001」になります。パソコン教室のパソコンにサインインIDであり、メールアドレスの@の左側「a24fb001br@g.sugiyama-u.ac.jp」と同じです。パスワードも、そのIDを使う際に入力するものを使います。
- 5 「カードを更新」をタッチするなどして、先に進めてください。
- 6 「カードを更新しました」と表示されたら「OK」をしてください。
- 7 登録したカードやスマホをカードリーダーにかざし、液晶パネル画面上部に自分の名前が表示されたら登録完了です。

※Felicaを変更する：今まで登録したことのないFelicaをタッチした場合、③から再度実行することで利用できます。

※一時的に登録する：⑤で「テンポラリー利用」を押すと、1日のみ使用できるFelicaを登録できます。



使用後はアイコンタッチでログアウトします。無操作でも1分後に自動でログアウトされます。

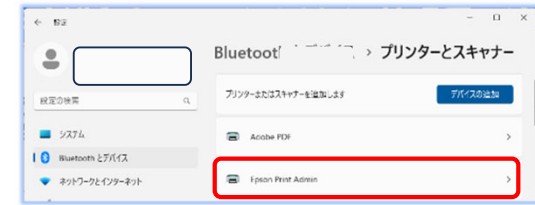


STEP2

各教室のパソコンでは「既定のプリンタ」に設定されている[Epson Print Admin]から印刷してください。

ご自身のパソコンから印刷する際も同様です。右の図はWindows11での例です。

※基本的にはグレースケールで印刷しましょう。必要なもののみカラー印刷にしましょう。



STEP3

- 1 プリンター横のカードリーダーにICカードをタッチします。
- 2 液晶パネルのログインを選択してから、ユーザーIDとパスワードを入力することもできます。



STEP4

- 1 「印刷」をタッチします。印刷したい[ジョブ]のみを選択して「印刷」ボタンを押してください。
- 2 間違えて印刷したジョブなどは削除し、紙を使わないようにしましょう。



対応Felica例 2025年7月現在

品名	分類	備考
iPhone	スマホ	海外モデルは非対応の場合があります
Android	スマホ	海外モデル、SIMフリーは非対応の場合があります
manaca/Suica/TOICA 他	交通系ICカード	電子マネーも使える交通系カードは10種類です
楽天Edy/nanaco/WAON 他	電子マネーカード	Edy, iDなどが使えるクレジットカード等も含まれます

設置先および種類一覧 複=複合機 ペ=ページ（レーザー）プリンタ イ=インクジェットプリンタ

設置建物	設置場所	種類台数	複合機と他プリンタの違い
生活科学部棟	316	複1	- 複合機の機能 スキャンやUSBメモリからの印刷が可能です。 - Felica登録 ユーザーIDやパスワードの文字選択が複合機ではタッチ操作になります。通常プリンタは、矢印と決定のボタンを1文字ごとに決定していく操作になりとても大変です。 - 印刷ジョブ 印刷を一回実行すると、一つのジョブが作成されます。複合機では、液晶パネルの操作で、必要なジョブのみ印刷したり、不要なジョブを削除できます。通常プリンタはジョブの操作ができません、全てのジョブが印刷されるので、注意が必要です。
クリフトメリア館	206	ペ2+イ2	
教育学部棟	B112/B205	ペ2+複1/ペ2	
メディア棟	240/324/325	複1/複1/複1	
メディア棟	421	ペ1	
看護学部棟	203/306/307	ペ1/複1/ペ1	
中央図書館	—	ペ1+ペ（白黒）1	
日進図書館	—	ペ1+ペ（白黒）1	
—	—	—	
—	—	—	

EPSONフリンタの使い方 BYODパソコン/Q&A

20250801 1

STEP0は、ご自分のパソコン（BYODパソコン）から印刷する際に必要な準備です

STEP0

① ご自分のパソコン（x64版Windows11およびMac）から印刷するためには事前準備が必要です。以下の手順に従って設定してください。

② [EPSON PrintAdmin]に大学キャンパスからアクセスします。
[https://epasv.sugiyama-u.ac.jp/PrintAdminWeb]

IDとパスワードを入力して、[ログオン]をしてください。
IDは、大学生の場合[a24fb001br]や[bra24fb001]になります。
パソコン教室のパソコンにサインインIDであり、メールアドレスの@の左側[a24fb001br@.sugiyama-u.ac.jp]と同じです。
パスワードも、そのIDを使う際に入力するものを使います。

ドメインは[in.sugiyama-u.ac.jp]を選択してください。

③ ドライバ/クライアントツールダウンロードを開きます。

④ 使用するフリンタの種類に応じて、使用するドライバーをダウンロードしてください。※2種類使用する場合は両方
[認証印刷（ページフリンター用）]
[認証印刷（インクジェットフリンター用）]

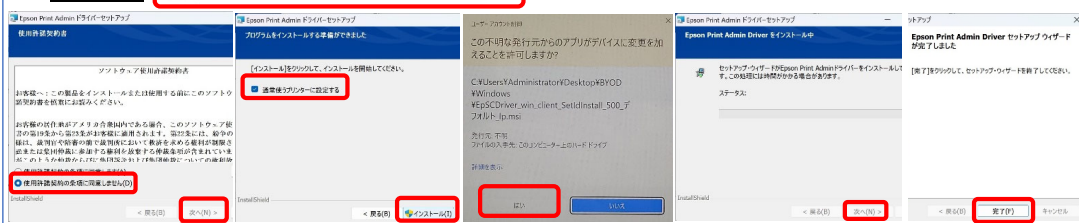
⑤ ダウンロードしたファイルを実行してください。
ログインしたID専用ファイルのため、他の人は使えません。

Windows用ファイルの例

Mac用ファイルの例

⑥ インストールの操作は以下の赤枠を参考に進めてください。OSバージョンアップにより画面が変わる場合があります。

Windows11  EpSCDriver_win_client_SetIdInstall_500_デフォルト.jp.msi



ドライバ削除

フリンタドライバは、随時バージョンアップがおこなわれます。ご自分のパソコンの、セキュリティ向上や印刷機能改善もおこなわれるため、更新をお願いします。

次の手順でドライバを削除してください。その後STEP0の手順に従ってドライバを再設定してください。
削除の操作は以下の赤枠を参考に進めてください。OSバージョンアップにより画面が変わる場合があります。

Windows11



よくある質問

Q Felicaが無い場合はどうすればいいですか？

A ユーザーIDとパスワードの入力でも印刷することができます。

Q 自分のパソコンを使って自宅から印刷できますか？

A できません。 椋山女学園大学内の有線LANか、無線LANのSSID:sugiyamaに接続したパソコンから印刷してください。

Q 印刷したパソコン教室とは、別の部屋のフリンタから印刷物を取り出すことはできますか？

A 設置先一覧中のフリンタであれば、印刷物を取り出すことができます。ただし複合機以外はジョブを選ぶことができません。全てのジョブが印刷されます。

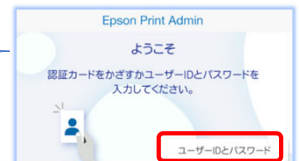
Q 印刷以外に何ができますか？

A タッチパネルに表示されている機能が利用できます。使い方は、以下のマニュアルを読んでみてください。印刷/スキャン/USBメモリからの印刷（JPEG/TIFF）ができます。
http://dl.epson.jp/support/manual/data/print_admin/NPD5370_01.PDF

Q 印刷ができなくなりました。

A 毎月合計1500枚の制限枚数に到達したのかもしれませんが。[https://epasv.sugiyama-u.ac.jp/PrintAdminWeb]のページから、枚数を確認してください。

Mac自体の管理者ユーザー名とパスワードになります。



設置先一覧は裏面へ