

EPSONプリンタの使い方 教室パソコン & BYODパソコン

20260825

はじめに

カードリーダーのあるユーザー認証機能付きのプリンタでは、印刷前にSTEP 1～4の準備が必要です。必ず準備しましょう。
STEP0は、ご自分のパソコン（BYODパソコン）から印刷する際に必要な準備です。STEP0の内容は裏面を見てください。

STEP0
ドライバを
導入

STEP1
Felicaを
登録

STEP2
印刷を
する

STEP3
認証を
する

STEP4
印刷物
を選択

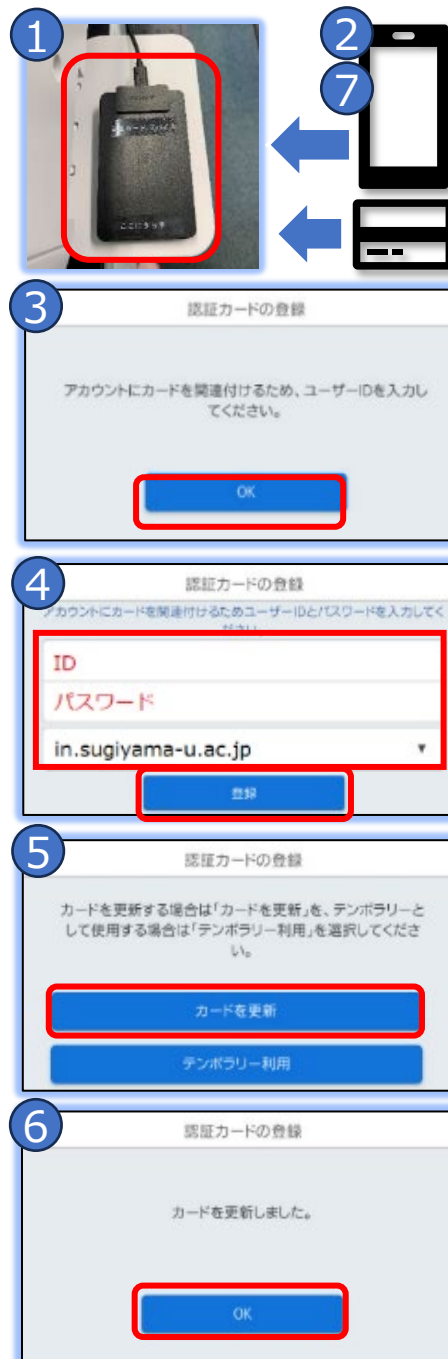
STEP1

詳細は対応Felica例にて

- 1 カードリーダーのあるEPSONのプリンタで、Felicaを登録します。おサイフケータイ機能のあるスマホ、manaca等の交通系ICカード、タッチ決済対応のICカードなどを用意してください。
- 2 Felicaの登録は、操作のしやすさから、複合機がお勧めです。プリンタに接続されたカードリーダーにFelicaをタッチします。スマートフォンの場合、iPhoneは登録されたICカードを表示してからタッチしてください。AndroidはNFC機能をONにしてからタッチしてください。
- 3 プリンタの液晶パネルに[アカウントにカードを関連付けるためユーザーIDを入力してください。]と表示されるので[OK]をタッチするなどして、先に進めてください。
- 4 IDとパスワードを入力して、[登録]をしてください。
IDは、大学生の場合[a24fb001br]や[bra24fb001]になります。
パソコン教室のパソコンにサインインIDであり、メールアドレスの@の左側[a24fb001br@g.sugiyama-u.ac.jp]と同じです。
パスワードも、そのIDを使う際に入力するものを使います。
- 5 [カードを更新]をタッチするなどして、先に進めてください。
- 6 [カードを更新しました]と表示されたら[OK]をしてください。
- 7 登録したカードやスマホをカードリーダーにかざし、液晶パネル画面上部に自分の名前が表示されたら登録完了です。
※Felicaを変更する：今まで登録したことのないFelicaをタッチした場合、③から再度実行することで利用できます。
※一時的に登録する：⑤で[テンポラリー利用]を押すと、1日のみ使用できるFelicaを登録できます。

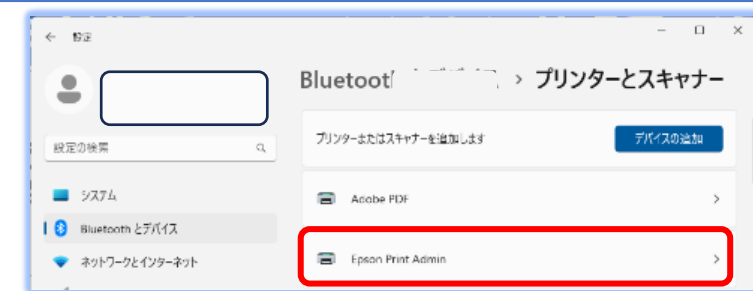


使用後はアイコンタッチで
ログアウトします。
無操作でも1分後に自動で
ログアウトされます。



STEP2

各教室のパソコンでは[既定のプリンタ]に設定されている[Epson Print Admin]から印刷してください。
ご自身のパソコンから印刷する際も同様です。右の図はWindows11での例です。
※基本的にはグレースケールで印刷しましょう。必要なもののみカラー印刷にしましょう。



STEP3

- 1 プリンター横のカードリーダーにICカードをタッチします。
- 2 液晶パネルのログインを選択してから、ユーザーIDとパスワードを入力することもできます。



STEP4

- 1 [印刷]をタッチします。
印刷したい[ジョブ]のみを選択して[印刷]ボタンを押してください。
- 2 間違えて印刷したジョブなどは削除し、紙を使わないようにしましょう。



対応Felica例 2025年7月現在

品名	分類	備考
iPhone	スマホ	新しいスマホ、海外モデル、SIMフリーは非対応の場合があります
Android	スマホ	
manaca/Suica/TOIKA 他	交通系ICカード	電子マネーも使える交通系カードは10種類です
楽天Edy/nanaco/WAON 他	電子マネーカード	Edy,iDなどが使えるクレジットカード等も含まれます

設置先および種類一覧 複=複合機 ペ=ページ (レーザー) プリンタ イ=インクジェットプリンタ

設置建物	設置場所	種類台数	複合機と他プリンタの違い
生活科学部棟	113/316	ペ2/複1	- 複合機の機能 スキャンやUSBメモリからの印刷が可能です。 - Felica登録 ユーザーIDやパスワードの文字選択が複合機ではタッチ操作になります。 通常プリンタは、矢印と決定のボタンを1文字ごとに決定していく操作になりとても大変です。 - 印刷ジョブ 印刷を一回実行すると、一つのジョブが作成されます。 複合機では、液晶パネルの操作で、必要なジョブのみ印刷したり、不要なジョブを削除できます。 通常プリンタはジョブの操作ができません、全てのジョブが印刷されるので、注意が必要です。
クリプトメリア館	206	ペ2+イ2	
教育学部棟	B119/B205	ペ2/ペ2+複1	
メディア棟	240/321/324/325	複1/複1/複1/複1	
メディア棟	421	ペ1	
看護学部棟	203/306/307	ペ1/複1/ペ1	
中央図書館	—	ペ1+ペ (白黒)1	
日進図書館	—	ペ1+ペ (白黒)1	
—	—	—	
—	—	—	
—	—	—	

STEP0は、ご自分のパソコン（BYODパソコン）から印刷する際に必要な準備です

STEP0

1 ご自分のパソコン（x64版Windows11およびMac）から印刷するためには事前準備が必要です。以下の手順に従って設定してください。 ※Chromebookの手順についてはQRコードを読み取ってください →

2 [EPSON PrintAdmin]に大学キャンパスからアクセスします。
[https://epasv.sugiyama-u.ac.jp/PrintAdminWeb]

IDとパスワードを入力して、[ログオン]をしてください。
IDは、大学生の場合[a24fb001br]や[bra24fb001]になります。
パソコン教室のパソコンにサインインIDであり、メールアドレスの@の左側[a24fb001br@g.sugiyama-u.ac.jp]と同じです。
パスワードも、そのIDを使う際に入力するものを使います。

ドメインは[in.sugiyama-u.ac.jp]を選択してください。

3 ドライバ/クライアントツールダウンロードを開きます。

4 使用するプリンタの種類に応じて、使用するドライバーをダウンロードしてください。 ※2種類使用の場合は両方
[認証印刷（ページプリンター用）]
[認証印刷（インクジェットプリンター用）]

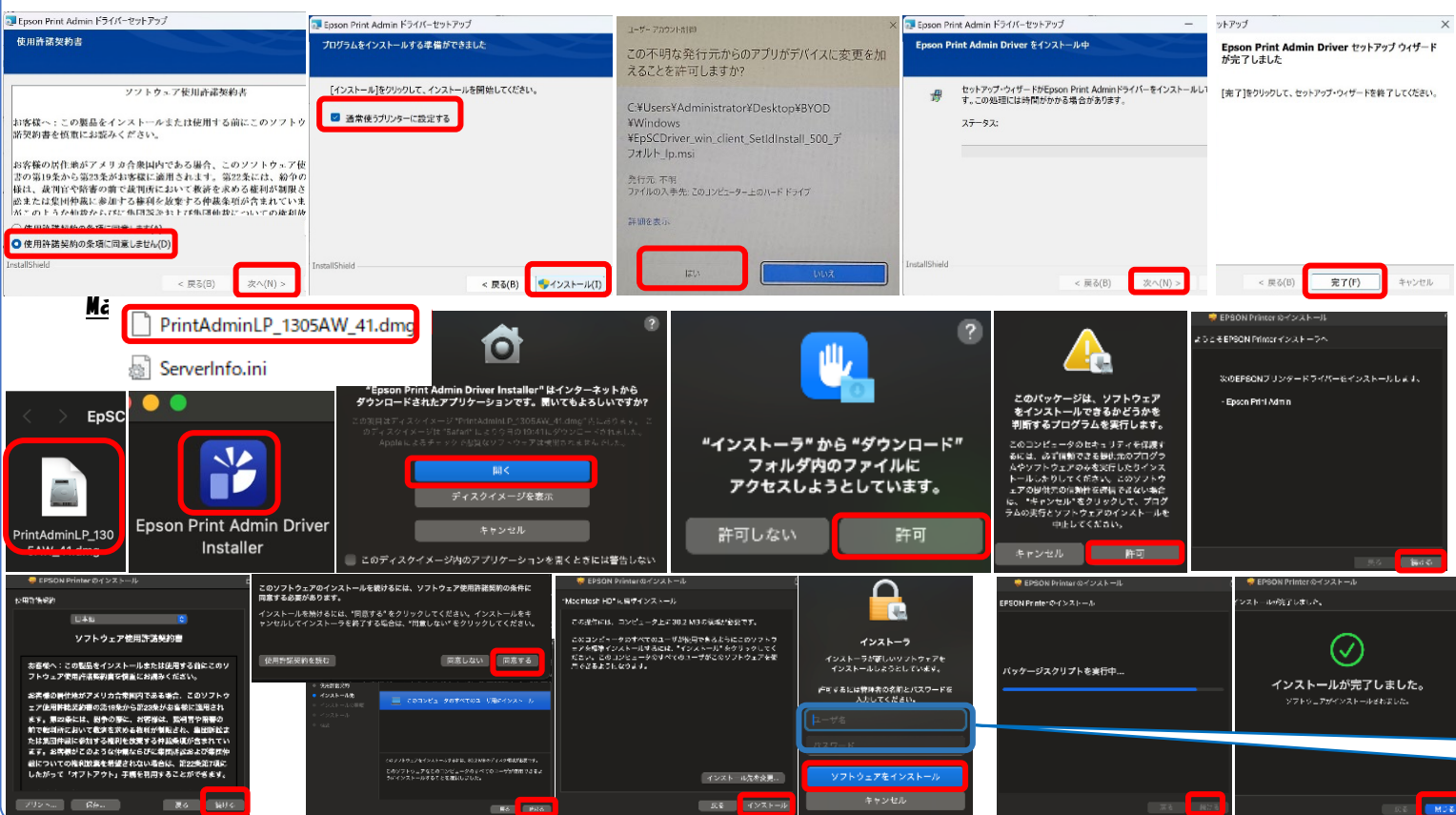
5 ダウンロードしたファイルを実行してください。
ログインしたID専用ファイルのため、他の人は使えません。

Windows用ファイルの例

Mac用ファイルの例

6 インストールの操作は以下の赤枠を参考に進めてください。OSバージョンアップにより画面が変わる場合があります。

Windows11

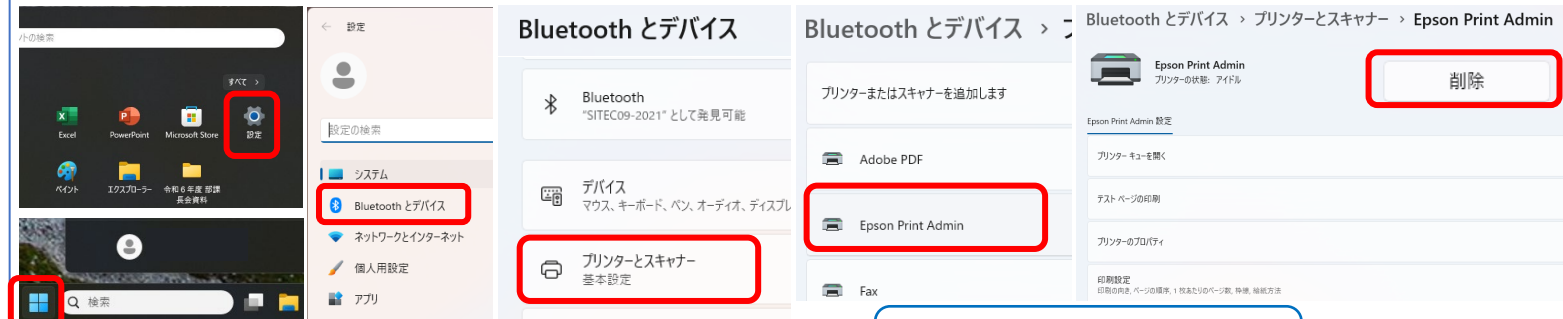


ドライバ削除

プリンタドライバは、随時バージョンアップがおこなわれます。ご自分のパソコンの、セキュリティ向上や印刷機能改善もおこなわれるため、更新をお願いします。

次の手順でドライバを削除してください。その後STEP0の手順に従ってドライバを再設定してください。
削除の操作は以下の赤枠を参考に進めてください。OSバージョンアップにより画面が変わる場合があります。

Windows11

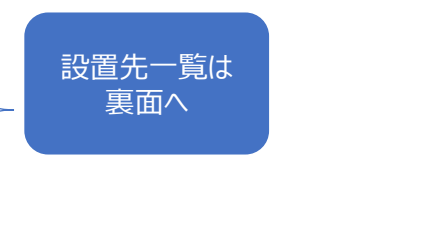
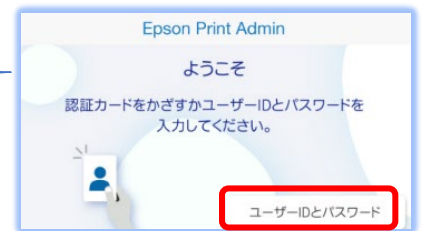


Mac



よくある質問

- Q Felicaが無い場合はどうすればいいですか？
- A ユーザーIDとパスワードの入力でも印刷することができます。
- Q 自分のパソコンを使って自宅から印刷できますか？
- A できません。椋山女学園大学内の有線LANか、無線LANのSSID:sugiyamaに接続したパソコンから印刷してください。
- Q 印刷したパソコン教室とは、別の部屋のプリンタから印刷物を取り出すことはできますか？
- A 設置先一覧中のプリンタであれば、印刷物を取り出すことができます。ただし複合機以外はジョブを選ぶことができません。全てのジョブが印刷されます。
- Q 印刷以外に何ができますか？
- A タッチパネルに表示されている機能が利用できます。使い方は、以下のマニュアルを読んでみてください。
http://dl.Epson.jp/support/manual/data/print_admin/NPD5370_01.PDF
- Q 印刷ができなくなりました。
- A 印刷枚数の上限に到達したのかもしれませんが。[https://epasv.sugiyama-u.ac.jp/PrintAdminWeb]のページから、枚数を確認してください。



Mac自体の管理者ユーザー名とパスワードになります。